

**LAPORAN KEUANGAN  
UPT BLUD  
PUSKESMAS SEGIRI**

**Beserta**

Laporan Auditor Independen

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

dengan Angka Perbandingan Tahun 2023

## **Daftar isi**

Halaman

---

Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	4
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih	5
Laporan Posisi Keuangan (Neraca)	6
Laporan Operasional	7
Laporan Perubahan Ekuitas	8
Laporan Arus Kas	9
Catatan atas Laporan Keuangan	10
Laporan Auditor Independen	



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS KESEHATAN KOTA**  
**UPTD PUSKESMAS SEGIRI**

Jalan Rmania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511

Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**  
**TENTANG**  
**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PUSKESMAS SEGIRI**  
**PERIODE 31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : dr. Ira Puspa Rachmawati  
Alamat Kantor : Jalan Rmania 2, RT. 47, No. 12 Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75123  
Alamat Rumah : Jl. Wijaya Kusuma XII No. 6 Samarinda  
Jabatan : Pimpinan BLUD Puskesmas Segiri

Untuk dan atas nama BLUD Puskesmas Segiri menyatakan bahwa :

- 1) Kami bertanggung jawab penuh atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan BLUD Puskesmas Segiri;
- 2) Laporan keuangan BLUD Puskesmas Segiri tanggal 31 Desember 2024 dan untuk periode-periode yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) 13.
- 3) a) Semua informasi dalam laporan keuangan BLUD Puskesmas Segiri telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b) Laporan keuangan BLUD Puskesmas Segiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material;  
c) Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh BLUD Puskesmas Segiri sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern, pencegahan dan penanggulangan kekurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi BLUD Puskesmas Segiri.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



dr. Ira Puspa Rachmawati  
Pimpinan BLUD

Samarinda, 20 Januari 2025



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS KESEHATAN KOTA**  
**UPTD PUSKESMAS SEGIRI**

Jalan Ramania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511  
Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Tahun 2024			Realisasi 2023
	Anggaran	Realisasi	%	
<b>I. Pendapatan</b>				
1. Pendapatan BLUD				
Pendapatan jasa layanan dari masyarakat	1.500.000.000,00	1.596.350.659,00	1,06	1.537.239.753,00
Pendapatan dari APBD	820.400.000,00	559.619.889,00		476.044.621,00
Pendapatan hasil kerjasama	250.000.000,00	193.689.074,00	0,77	142.174.950,00
Pendapatan usaha lainnya	350.000.000,00	353.265.723,46		241.348.798,47
Jumlah pendapatan BLUD	<b>2.920.400.000,00</b>	<b>2.702.925.345,46</b>	0,93	<b>2.396.808.122,47</b>
2. Pendapatan Transfer APBD dan APBN				
Pendapatan dari APBD dan APBN	-	-	-	-
Jumlah pendapatan transfer APBD dan APBN	-	-	-	-
Jumlah pendapatan	<b>2.920.400.000,00</b>	<b>2.702.925.345,46</b>	0,93	<b>2.396.808.122,47</b>
<b>II. Belanja</b>				
1. Belanja Operasi				
Belanja pegawai	36.331.157,72	30.920.533,00	0,85	33.248.306,00
Belanja barang dan jasa	3.086.114.692,75	2.690.175.889,00	0,87 #	2.274.598.522,00
Jumlah belanja operasi	<b>3.122.445.850,47</b>	<b>2.721.096.422,00</b>	0,87	<b>2.307.846.828,00</b>
2. Belanja Modal				
Belanja peralatan dan mesin	116.300.000,00	77.892.900,00	0,67	198.646.030,00
Jumlah belanja modal	<b>116.300.000,00</b>	<b>77.892.900,00</b>	0,67	<b>198.646.030,00</b>
Jumlah belanja	<b>3.238.745.850,47</b>	<b>2.798.989.322,00</b>	0,86	<b>2.506.492.858,00</b>
SURPLUS (DEFISIT) LRA	(318.345.850,47)	(96.063.976,54)		(109.684.735,53)
<b>III. Pembiayaan</b>				
1. Penerimaan Pembiayaan				
<b>PENERIMAAN PEMBIAYAAN DALAM NEGERI</b>				
Penerimaan pembiayaan	318.345.850,00	318.345.850,00	1,00	428.030.586,00
Jumlah penerimaan pembiayaan dalam negeri	318.345.850,00	318.345.850,00	-	428.030.586,00
Penggunaan SILPA tahun sebelumnya	#			
2. Pengeluaran Pembiayaan				
<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN DALAM NEGERI</b>				
Setor ke Kas Daerah	-	-	-	-
Jumlah pengeluaran pembiayaan dalam negeri	-	-	-	-
Pembiayaan neto	<b>318.345.850,00</b>	<b>318.345.850,47</b>	-	<b>428.030.586,00</b>
SiLPA	0,47	222.281.873,93	-	<b>318.345.850,47</b>

Samarinda, 28 Februari 2025

Dibuat  
Pejabat Keuangan

dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati  
NIP. 198406142010012014



dr. Ira Puspa Rachmawati  
NIP. 198210122010012017

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
DINAS KESEHATAN KOTA  
UPTD PUSKESMAS SEGIRI

Jalan Ramania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511  
Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan (Penurunan) (Rp)	%
Saldo anggaran lebih awal	318.345.850,47	428.030.586,00	(109.684.735,53)	
Penggunaan SAL	318.345.850,47	428.030.586,00	(109.684.735,53)	
<b>Sub total</b>	-	-	-	
SiLPA/SiKPA sesuai LRA	222.281.873,93	318.345.850,47	(96.063.976,54)	-30%
<b>SALDO ANGGARAN LEBIH AKHIR</b>	<b>222.281.873,93</b>	<b>318.345.850,47</b>	<b>(96.063.976,54)</b>	<b>-30%</b>

Samarinda, 28 Februari 2025

Dibuat

Pejabat Keuangan

dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati  
NIP. 198406142010012014



dr. Ira Puspa Rachmawati  
NIP. 198210122010012017

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS KESEHATAN KOTA**  
**UPTD PUSKESMAS SEGIRI**

Jalan Ramania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
 Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511  
 Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**NERACA**

Per 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas			
	3a	222.281.873,93	318.345.850,47
Piutang	3b	3.238.725,00	7.653.100,00
Persediaan	3c	228.490.561,60	176.559.214,10
Jumlah Aset Lancar		454.011.160,53	502.558.164,57
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset Tetap			
Tanah	3d	782.615.000,00	782.615.000,00
Gedung dan Bangunan	3d	5.133.318.947,13	5.133.318.947,00
Peralatan dan Mesin	3d	2.922.332.893,00	2.891.129.993,00
Jalan Irigasi & Jaringan	3d	926.326.470,00	926.326.470,00
Akumulasi Penyusutan	3d	(4.898.188.343,00)	(4.463.401.729,00)
Jumlah Aset Tidak Lancar		4.866.404.967,13	5.269.988.681,00
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>5.320.416.127,66</b>	<b>5.772.546.845,57</b>
<b>KEWAJIBAN &amp; EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Hutang Pegawai	3e	107.990.647,00	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		<b>107.990.647,00</b>	<b>-</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	3f	5.212.425.480,66	5.772.546.844,57
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>5.212.425.480,66</b>	<b>5.772.546.844,57</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN &amp; EKUITAS</b>		<b>5.320.416.127,66</b>	<b>5.772.546.844,57</b>

Samarinda, 28 Februari 2025

Dibuat

Pejabat Keuangan

dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati

NIP. 198406142010012014



dr. Ira Puspa Rachmawati

NIP. 198210122010012017

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
 tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS KESEHATAN KOTA**  
**UPTD PUSKESMAS SEGIRI**

Jalan Ramania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
 Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511  
 Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**LAPORAN OPERASIONAL**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

Keterangan	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN</b>	3g		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		1.592.145.659,00	1.759.349.753,00
Pendapatan Hasil Kerjasama		193.689.074,00	142.174.950,00
Pendapatan APBD		812.929.889,00	1.525.050.073,40
Pendapatan Usaha Lainnya		353.265.723,46	20.603.798,47
Jumlah Pendapatan		2.952.030.345,46	3.447.178.574,87
<b>BEBAN USAHA</b>	3h		
Beban Pegawai		138.911.180,00	33.248.306,00
Beban Persediaan		781.452.672,50	1.202.905.614,81
Beban Jasa		1.392.904.690,00	1.279.652.252,00
Beban Pemeliharaan		65.048.900,00	214.435.933,00
Beban Langganan dan Daya		-	23.843.857,00
Beban Perjalanan Dinas		398.849.879,00	290.182.441,00
Beban Penyusutan Aset		734.786.614,00	684.381.503,00
Beban Penyisihan Piutang		16.275,00	333.625,00
Jumlah Beban Usaha		3.511.970.210,50	3.728.983.530,81
<b>SURPLUS (DEFISIT) OPERASIONAL</b>		(559.939.865,04)	(281.804.954,94)
<b>KEGIATAN NON-OPERASIONAL</b>			
Cadangan Piutang Tahun 2023	3i	366.900,00	-
<b>SURPLUS (DEFISIT) LO</b>		(559.572.965,04)	(281.804.954,94)

Samarinda, 28 Februari 2025

Dibuat

Pejabat Keuangan

dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati  
 NIP. 198406142010012014



dr. Ira Puspita Rachmawati  
 NIP. 198210122010012017

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
 tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS KESEHATAN KOTA**  
**UPTD PUSKESMAS SEGIRI**

Jalan Rmania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511  
Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Ekuitas Awal	Mutasi	Ekuitas Akhir
Ekuitas Awal	6.054.351.802,51	-	6.054.351.802,51
Surplus (Defisit)- LO	-	(281.804.956,94)	(281.804.956,94)
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>6.054.351.802,51</b>	<b>(281.804.956,94)</b>	<b>5.772.546.845,57</b>
Ekuitas Awal	5.772.546.845,57	-	5.772.546.845,57
Surplus (Defisit)- LO	-	(559.572.965,04)	(559.572.965,04)
Koreksi Revaluasi Aset	-	0,13	0,13
Koreksi Saldo Awal Piatang	-	(548.400,00)	(548.400,00)
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>5.772.546.845,57</b>	<b>(560.121.364,91)</b>	<b>5.212.425.480,66</b>

Samarinda, 28 Februari 2025

Dibuat

Pejabat Keuangan

dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati  
NIP. 198406142010012014



dr. Ira Puspas Rachmawati  
NIP. 198210122010012017

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS KESEHATAN KOTA**  
**UPTD PUSKESMAS SEGIRI**

Jalan Ramania 2, RT. 47, No. 12, Kel. Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda,  
 Kalimantan Timur, Kode Pos. 75123, HP. 08115535511  
 Laman : <https://pkm-segiri.samarindakota.go.id/>, Pos-el : pkm-segiri@samarindakota.go.id

**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

Keterangan	Tahun 2024	Tahun 2023
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b>		
<b>Arus Kas Masuk</b>		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	559.619.889,00	476.044.621,00
Pendapatan JKN	1.596.350.659,00	1.537.239.753,00
Pendapatan Hasil Kerjasama	193.689.074,00	142.174.950,00
Pendapatan Usaha Lainnya	353.265.723,46	241.348.798,47
Jumlah Arus Kas Masuk	2.702.925.345,46	2.396.808.122,47
<b>Arus Kas Keluar</b>		
Belanja Pegawai	30.920.533,00	33.248.306,00
Belanja Persediaan	833.372.420,00	390.518.495,00
Belanja Jasa	1.392.904.690,00	1.355.017.796,00
Belanja Pemeliharaan	65.048.900,00	214.435.933,00
Belanja Langganan Daya dan Jasa	-	24.443.857,00
Belanja Perjalanan Dinas	398.849.879,00	290.182.441,00
Jumlah Arus Kas Keluar	2.721.096.422,00	2.307.846.828,00
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<b>(18.171.076,54)</b>	<b>88.961.294,47</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>		
<b>Arus Kas Masuk</b>		
Penjualan Peralatan dan Mesin	-	-
Jumlah Arus Kas Masuk	-	-
<b>Arus Kas Keluar</b>		
Perolehan Peralatan dan Mesin	77.892.900,00	198.646.030,00
Jumlah Arus Kas Keluar	77.892.900,00	198.646.030,00
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>(77.892.900,00)</b>	<b>(198.646.030,00)</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Transitoris</b>		
<b>Arus Kas Masuk</b>		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	121.570.674,00	-
Jumlah Arus Kas Masuk	121.570.674,00	-
<b>Arus Kas Keluar</b>		
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	121.570.674,00	-
Jumlah Arus Kas Keluar	121.570.674,00	-
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(96.063.976,54)	(109.684.735,53)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	318.345.850,47	428.030.586,00
<b>SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>222.281.873,93</b>	<b>318.345.850,47</b>

Samarinda, 28 Februari 2024

Dibuat

Pejabat Keuangan

dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati

NIP. 198406142010012014



dr. Ira Puspa Rachmawati

NIP. 198210122010012017

# **UPT BLUD PUSKESMAS SEGIRI**

## **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

### **1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Secara umum, Standar Akuntansi Badan Layanan Umum (BLU) mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP), kecuali diatur tersendiri dalam PSAP 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

**Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Segiri** merupakan instansi di lingkungan pemerintah daerah yang mengelola kekayaan daerah yang tidak dipisahkan. Sebagai instansi pemerintah, BLUD menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 dalam menyusun laporan keuangan.

Direktur selaku Pimpinan BLUD menyatakan bahwa laporan keuangan telah disajikan sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) serta telah memenuhi semua persyaratannya.

### **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN**

#### **Entitas Pelaporan**

Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah entitas pelaporan karena merupakan satuan kerja pelayanan yang walaupun bukan berbentuk badan hukum yang mengelola kekayaan daerah yang tidak dipisahkan.

#### **Karakteristik BLUD**

- 1) Pendanaan Entitas tersebut merupakan bagian dari APBN/APBD;
- 2) Entitas tersebut dibentuk dengan peraturan perundang-undangan;
- 3) Pimpinan entitas tersebut membuat pertanggungjawaban baik secara langsung kepada entitas rakyat sebagai pihak yang menyetujui anggaran;
- 4) Entitas tersebut membuat pertanggungjawaban baik langsung kepada entitas akuntansi/entitas pelaporan yang membawahinya dan secara tidak langsung kepada wakil rakyat sebagai pihak yang menyetujui anggaran;
- 5) Mempunyai kewenangan dalam pengelolaan keuangan, antara lain penggunaan pendapatan, pengelolaan kas, investasi, dan pinjaman sesuai dengan ketentuan;
- 6) Memberikan jasa layanan kepada masyarakat/pihak ketiga;
- 7) Mengelola sumber daya yang terpisah dari entitas akuntansi/entitas pelaporan yang membawahinya;
- 8) Mempunyai pengaruh signifikan dalam pencapaian program pemerintah; dan
- 9) Laporan keuangan BLU diaudit dan diberi opini oleh auditor eksternal.

#### **Entitas Akuntansi**

Selaku penerima anggaran belanja pemerintah (APBN/APBD) yang menyelenggarakan akuntansi, BLUD adalah entitas akuntansi, yang laporan keuangannya dikonsolidasikan pada entitas akuntansi/entitas pelaporan yang secara organisatoris membawahinya.

#### **Definisi BLUD**

Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah instansi di lingkungan pemerintah daerah dan yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan***

### **Pertanggungjawaban BLUD**

Laporan Keuangan BLUD adalah bentuk pertanggungjawaban BLUD yang disajikan dalam bentuk Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

### **Tujuan Umum Laporan Keuangan BLUD**

Tujuan umum laporan keuangan BLUD adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas BLUD yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

### **Tujuan Spesifik Laporan Keuangan BLUD**

Tujuan spesifik pelaporan keuangan BLUD adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan :

- 1) Menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas;
- 2) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas;
- 3) Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- 4) Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- 5) Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- 6) Menyediakan informasi mengenai potensi BLUD untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan BLU; dan
- 7) Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan dan kemandirian BLUD dalam mendanai aktivitasnya.

### **Tanggung Jawab Pelaporan Keuangan BLUD**

Tanggung jawab penyusunan dan penyajian laporan keuangan BLUD berada pada pimpinan BLUD atau pejabat yang ditunjuk.

### **Bahasa Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun dalam bahasa Indonesia.

### **Mata Uang Pelaporan**

Pelaporan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

### **Periode Pelaporan**

Laporan keuangan disajikan secara tahunan berdasarkan tahun takwin.

### **Ikhtisar Kebijakan Akuntansi**

#### **a. KOMPONEN LAPORAN KEUANGAN**

Par. 12. PSAP No. 13

Komponen Laporan Keuangan BLUD terdiri atas :

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih;
- c. Neraca;
- d. Laporan Operasional;
- e. Laporan Arus Kas;
- f. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
- g. Catatan Atas Laporan Keuangan.

Par. 13. PSAP No. 13

Laporan keuangan BLUD memberikan informasi tentang sumber daya ekonomi dan kewajiban BLUD pada tanggal pelaporan dan arus sumber daya ekonomi selama periode berjalan. Informasi ini diperlukan pengguna untuk melakukan penilaian terhadap kemampuan ekonomi BLUD dalam menyelenggarakan kegiatannya di masa mendatang.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan***

### **b. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Par. 17. PSAP No. 13

Laporan Realisasi Anggaran BLUD menyajikan informasi realisasi pendapatan-LRA, belanja, surplus/defisit-LRA, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode.

Par. 18.

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) BLUD mencakup pos-pos sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LRA;
- b. Belanja;
- c. Surplus/defisit-LRA;
- d. Penerimaan pembiayaan;
- e. Pengeluaran pembiayaan;
- f. Pembiayaan neto; dan
- g. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA/SiKPA).

Par. 19.

Pendapatan BLUD yang dikelola sendiri dan tidak disetor ke Kas Daerah merupakan pendapatan daerah.

Par. 21.

Pendapatan-LRA pada BLUD diakui pada saat pendapatan kas yang diterima BLUD diakui sebagai pendapatan oleh unit yang mempunyai fungsi perpendaharaan umum.

Par. 24.

Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Par. 25.

Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Par. 26.

Khusus untuk pendapatan dari Kerja Sama Operasi (KSO), diakui berdasarkan asas neto dengan terlebih dahulu mengeluarkan bagian pendapatan yang merupakan hak mitra KSO.

Par. 27.

Penyetoran kas dari pendapatan LRA tahun berjalan dibukukan sebagai pengurang SiLPA pada BLUD, penambah SiLPA pada pemerintah daerah.

Par. 28.

Penyetoran kas yang berasal dari pendapatan LRA BLUD tahun sebelumnya dibukukan sebagai pengurang Saldo Anggaran Lebih pada BLUD dan penambah SAL pada pemerintah daerah.

Par. 29.

Pendapatan-LRA pada BLUD diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Par. 30.

Pendapatan-LRA pada BLUD merupakan pendapatan bukan pajak.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan***

### **b. LAPORAN REALISASI ANGGARAN - *lanjutan***

Par. 31.

Termasuk pendapatan bukan pajak pada BLUD adalah:

- a. Pendapatan layanan yang bersumber dari masyarakat;
- b. Pendapatan layanan bersumber dari entitas akuntansi/entitas pelaporan;
- c. Pendapatan hasil kerja sama;
- d. Pendapatan yang berasal dari hibah dalam bentuk kas; dan
- e. Pendapatan BLUD lainnya.

Par. 39.

Belanja pada BLUD diakui pada saat pengeluaran kas yang dilakukan oleh BLUD disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perpendaharaan umum.

Par. 42.

Selisih antara pendapatan-LRA dan belanja pada BLUD selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit-LRA.

Par. 44.

Penerimaan pembiayaan pada BLUD diakui pada saat kas yang diterima BLUD disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perpendaharaan umum.

Par. 45.

Pengeluaran pembiayaan pada BLUD diakui pada saat pengeluaran pembiayaan disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perpendaharaan umum.

Par. 46.

Penambahan pokok investasi yang berasal dari pendapatan BLUD diakui sebagai pengeluaran pembiayaan.

Par. 47.

Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam Pembiayaan Neto.

Par. 48.

Selisih lebih/kurang antara realisasi pendapatan-LRA dan Belanja, serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SIKPA.

Par. 49.

Apabila BLUD menerima alokasi anggaran selain dari entitas akuntansi/entitas pelaporan yang membawahinya, maka BLUD menyusun LRA sesuai dengan entitas akuntansi/entitas pelaporan yang mengalokasikan anggaran tersebut.

Laporan realisasi anggaran disusun dengan menggunakan basis kas yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima.

Penyajian aset, kewajiban, dan ekuitas dana dalam Neraca diakui berdasarkan basis akrual, yaitu pada saat diperolehnya hak atas aset dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan.

### **c. LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN**

Par. 52. PSAP No.13

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Saldo Anggaran Lebih tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan***

### **c. LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN - *lanjutan***

Par. 53.

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih BLUD menyajikan secara komparatif dengan periode sebelumnya pos-pos berikut:

- a. Saldo Anggaran Lebih awal;
- b. Penggunaan Saldo Anggaran Lebih;
- c. Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran tahun berjalan;
- d. Koreksi Kesalahan Pembukuan tahun sebelumnya;
- e. Lain-lain; dan
- f. Saldo anggaran Lebih Akhir.

Par. 54.

BLUD menyajikan rincian lebih lanjut unsur-unsur Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **d. NERACA**

Par. 56; dan 57; PSAP No. 13

- a. Kas dan setara kas;
- b. Investasi jangka pendek;
- c. Piutang dari kegiatan BLUD;
- d. Persediaan;
- e. Investasi jangka panjang;
- f. Aset tetap;
- g. Aset lainnya;
- h. Kewajiban jangka pendek;
- i. Kewajiban jangka panjang; dan
- j. Ekuitas.

### **e. AKUN NERACA**

Par. 59. PSAP No.13 Par. 62.

Kas pada BLUD yang sudah dipertanggungjawabkan kepada unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan umum merupakan bagian dari Saldo Anggaran Lebih.

Par. 62.

Dana kas BLUD yang bukan milik BLUD diakui sebagai kas dan setara kas antara lain :

- a. Dana titipan pihak ketiga;
- b. Uang jaminan; dan
- c. Uang muka pasien rumah sakit.

Par. 64.

Kas yang berasal dari sisa dana investasi APBN/APBD diakui sebagai aset lainnya.

Par. 65.

Penyetoran kas yang berasal dari pendapatan BLUD pada tahun berjalan maupun tahun sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas pada BLUD penambah ekuitas pada Pemerintah Pusat/Daerah.

Par. 69.

Walaupun kepemilikan investasi pada BLUD ada pada BUN/BUD, tetapi investasi tersebut tetap dilaporkan pada laporan keuangan BLUD. Perlakuan pelaporan investasi ini selaras dengan status BLUD sebagai entitas pelaporan, dimana seluruh sumber daya ekonomi yang digunakan BLUD dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam melayani masyarakat harus dilaporkan dalam laporan keuangan BLUD.

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan*

### e. AKUN NERACA - *lanjutan*

#### Par. 69. - *lanjutan*

Kas dan setara kas adalah meliputi kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Suatu aset diklasifikasikan sebagai Aset Lancar jika berupa kas dan setara kas serta diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Aset lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Piutang disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Piutang usaha dan piutang non usaha yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih dibentuk penyisihan dalam jumlah yang memadai.

Untuk menentukan besarnya jumlah penyisihan, dilakukan berdasarkan data historis dalam beberapa tahun terakhir.

Pada tahap awal entitas menetapkan estimasi penyisihan kerugian piutang tak tertagih adalah sebagai berikut:

Diatas 1 bulan s/d 3 bulan	:	30%
Diatas 3 bulan s/d 6 bulan	:	50%
Diatas 6 bulan s/d 12 bulan	:	75%
Diatas 12 bulan	:	100%

Untuk selanjutnya besarnya penyisihan piutang pada tiap akhir tahun pengelompokan piutang diestimasi berdasarkan umur piutang (*aging schedule*) yang disusun sebagai dasar perhitungan.

Jika terdapat pembayaran atas piutang yang telah dihapuskan, maka pembayaran tersebut dibukukan sebagai pendapatan lain-lain pada tahun berjalan.

Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihannya. Temasuk dalam pos Piutang adalah Tagihan yang akan jatuh tempo dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai bersih yang dapat direalisasi, penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode *First in First Out* (FIFO).

Dasar penilaian yang dianut tarhadap persediaan tersebut pada saat penyusunan neraca adalah dengan harga perolehan akan tetapi jika diantara persediaan terdapat barang-barang yang rusak atau tidak dapat digunakan lagi, dinilai dengan taksiran harga jual yang layak.

Selisih harga perolehan dengan harga jual dibukukan sebagai "kerugian penurunan nilai persediaan" dan lawan perkiraan "penyisihan untuk penurunan nilai persediaan" sebagai pengurang terhadap harga perolehannya.

Penyisihan untuk persediaan usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan operasional.

Aset tetap terdiri dari Tanah, Gedung dan Bangunan, Peralatan dan Mesin, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya. Aset tetap juga mencakup biaya-biaya atas pembangunan aset tetap yang sampai dengan tanggal pelaporan sedang dalam proses pengerjaan dan dilaporkan sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). KDP dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap digunakan. Aset tetap dilaporkan berdasarkan pada harga perolehan.

Menurut PSAP Nomor 07 tentang Akuntansi Aset Tetap, aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap dikurangi akumulasi penyusutan (depresiasi).

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan*

### e. AKUN NERACA - *lanjutan*

Par. 69. - *lanjutan*

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehan/harga belinya termasuk semua beban yang dikeluarkan sampai asset tersebut siap dipergunakan.

Aset tetap yang dibangun sendiri dicatat sebesar seluruh nilai bahan/peralatan yang digunakan, beban pengeraan serta beban-beban umum lainnya yang berkaitan dengan pembangunan asset tersebut.

Aset tetap yang diperoleh dari bantuan pemerintah akan dicatat berdasarkan nilai penyerahan dari instansi yang bersangkutan.

Aset tetap dalam penyelesaian dilaporkan secara terpisah dari asset tetap yang beroperasi dan belum dapat dilakukan penyusutan sampai dinyatakan beroperasi komersial.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan belum disusutkan sebelum asset tetap memberikan manfaat ekonomi pada periode yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan, biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi pada masa pembangunan, yang timbul dari hutang yang digunakan untuk pembangunan asset tersebut.

Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing asset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Penyusutan asset tetap dibebankan berdasarkan metode garis lurus. Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan atas asset tetap dibebankan pada laporan operasional pada saat terjadinya.

Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, dikapitalisasikan.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok asset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan/kerugian.

Pengeluaran untuk suatu asset tetap dengan maksud untuk menambah nilai ekonomi, manambah kapasitas, menambah masa manfaat, maka ditambahkan pada jumlah tercatat asset tersebut.

Aset tetap berupa mesin, peralatan, dan asset berwujud lainnya, termasuk pula persediaan yang rusak atau tidak dapat dipergunakan lagi karena sebab-sebab normal disajikan dalam kelompok "asset tidak lancar" sebesar nilai buku. Pada saat penghapusan buku, kerugian sebesar nilai buku tersebut dibebankan sebagai "beban operasi lainnya".

Aset lainnya berupa asset yang mengalami penurunan fungsi dan tidak dapat digunakan untuk mendukung aktivitas pelayanan. Dalam hal ini bisa berupa asset non-produktif yakni asset tetap dalam keadaan rusak berat dan sudah tidak bisa digunakan lagi, dinilai sebesar nilai tercatat atau nilai wajar, mana yang lebih rendah.

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi.

Dalam konteks BLUD, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, lembaga keuangan, entitas pemerintahan lain, atau lembaga internasional.

Kewajiban diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK), Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, Utang Bunga (*accrued interest*) dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan*

### e. AKUN NERACA - *lanjutan*

Par. 69. - *lanjutan*

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban harus dinyatakan secara lengkap agar tergambar seluruh kewajiban entitas yang terutang pada akhir tahun.

Semua kewajiban yang telah diketahui, dicatatkan tanpa memperhatikan apakah jumlahnya sudah dapat ditentukan secara tepat atau tidak. Jika belum dapat ditentukan secara pasti jumlahnya, maka dilakukan pada taksiran yang wajar.

Kewajiban jangka pendek (lancar) berupa utang usaha diakui jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang jatuh tempo tidak lebih dalam 1 tahun setelah akhir periode pelaporan dan jumlahnya dapat diukur dengan andal.

Prinsip pencatatan utang/kewajiban harus dinyatakan secara lengkap agar tergambar seluruh kewajiban perusahaan yang terutang pada akhir tahun.

Semua kewajiban/utang yang telah diketahui harus tanpa memperhatikan apakah jumlah sudah dapat ditentukan secara tepat atau tidak.

Jika kewajiban yang telah terjadi belum dapat ditentukan secara pasti jumlahnya maka dapat dilakukan dengan taksiran yang wajar.

### f. LAPORAN OPERASIONAL

Par. 72. PSAP No. 13

Laporan Operasional (LO) menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

Par. 73.

Struktur Laporan Operasional BLUD mencakup pos-pos sebagai berikut:

- a. Pendapatan - LO;
- b. Beban;
- c. Surplus / Defisit dari kegiatan operasional;
- d. Kegiatan non-operasional;
- e. Surplus / Defisit sebelum Pos Luar Biasa;
- f. Pos Luar Biasa; dan
- g. Surplus / Defisit - LO.

#### Pendapatan

Par. 74.

BLUD menyajikan pendapatan-LO yang diklasifikasikan menurut sumber pendapatan, yang terdiri atas:

- a. Pendapatan dari alokasi APBN/APBD;
- b. Pendapatan layanan yang bersumber dari masyarakat;
- c. Pendapatan layanan bersumber dari entitas akuntansi/entitas pelaporan;
- d. Pendapatan hasil kerja sama;
- e. Pendapatan yang berasal dari hibah dalam bentuk kas/barang/jasa; dan
- f. Pendapatan BLUD lainnya.

Rincian lebih lanjut sumber pendapatan disajikan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

Par. 76.

Pendapatan-LO pada BLU diakui pada saat timbulnya transaksi dan atau pada masa prestasi dinikmati serta diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima.

Par. 79.

Pendapatan-LO pada BLUD merupakan pendapatan bukan pajak.

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan*

### f. LAPORAN OPERASIONAL - *lanjutan*

#### **Pendapatan** - *lanjutan*

Par. 80.

Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Par. 81.

Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses yang belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Par. 82.

Khusus untuk pendapatan dari Kerja Sama Operasi (KSO), diakui berdasarkan asas neto dengan terlebih dahulu mengeluarkan bagian pendapatan yang merupakan hak mitra KSO.

#### **Beban**

Par. 83.

Beban pada BLU diakui pada saat:

- a. timbulnya kewajiban;
- b. terjadinya konsumsi aset; dan/atau
- c. terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Par. 87.

Beban pada BLU diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi.

### g. LAPORAN ARUS KAS

Par. 90. PSAP No.13

Laporan Arus Kas pada BLU menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas, dan setara kas selama satu periode akuntansi, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan pada BLU.

Par. 91

Arus masuk dan keluar kas diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris.

Par. 107

Aktivitas transitoris adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

### h. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Par. 112 PSAP No.13 dan Par. 113

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Laporan Perubahan Ekuitas pada BLU menyajikan paling kurang pos-pos sebagai berikut:

- a. Ekuitas awal;
- b. Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan;
- c. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya:
  - 1) Koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya; dan
  - 2) Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.
- d. Ekuitas akhir.

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN - *lanjutan***

### **i. GABUNGAN LAPORAN KEUANGAN**

Par. 116 PSAP No. 13

Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas BLU digabungkan pada laporan keuangan entitas akuntansi/entitas pelaporan yang membawahinya.

Par. 117

Seluruh pendapatan, belanja, dan pembiayaan pada LRA BLU dikonsolidasikan ke dalam LRA entitas akuntansi/entitas pelaporan yang membawahinya.

Par. 119

Laporan Arus Kas BLU dikonsolidasikan pada Laporan Arus Kas unit yang mempunyai fungsi perpendaharaan umum.

Par. 122

Laporan Perubahan SAL BLU digabungkan dalam Laporan Perubahan SAL Bendahara Umum Daerah dan entitas pelaporan yang menyusun laporan keuangan konsolidasiannya.

Par. 123

Dalam rangka konsolidasian laporan keuangan BLU ke dalam laporan keuangan entitas yang membawahinya, perlu dilakukan eliminasi terhadap akun-akun timbal balik (*reciprocal accounts*) seperti pendapatan, beban, aset, dan kewajiban yang berasal dari entitas akuntansi/pelaporan dalam satu entitas pemerintahan kecuali akun-akun pendapatan dan belanja pada LRA yang berasal dari entitas akuntansi/pelaporan sebagaimana dinyatakan pada Paragraf 31 huruf b.

### **j. SATKER BLUD MENJADI SATKER BIASA**

Par. 125 PSAP No. 13

Dalam hal satuan kerja tidak lagi menerapkan pola pengelolaan keuangan BLU, maka satuan kerja tersebut menyusun laporan keuangan selayaknya entitas akuntansi pemerintah lainnya, dan satuan kerja tersebut harus menyusun laporan keuangan penutup per tanggal pencabutan statusnya sebagai BLU.

### 3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Jumlah transaksi atau saldo akun dalam bagian ini diungkapkan dalam Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

#### a. KAS DAN SETARA KAS

	2024	2023
Kas		
Bank		
- KaltimTara Puskesmas Segiri Rek No. 0011457801	222.281.873,93	318.345.850,47
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<b>222.281.873,93</b>	<b>318.345.850,47</b>

Sumber dana transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang berasal dari jasa layanan dan hasil kerjasama dengan pihak ketiga dilaksanakan melalui rekening kas BLUD.

Dalam pengelolaan kas, BLUD menyelenggarakan hal-hal sebagai berikut :

- a. Merencanakan penerimaan dan pengeluaran kas;
- b. Melakukan pemungutan pendapatan atau tagihan;
- c. Menyimpan kas dan mengelola rekening bank;
- d. Melakukan pembayaran;
- e. Mendapatkan sumber dana untuk menutup defisit jangka pendek; dan
- f. Memanfaatkan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh pendapatan tambahan.

Penerimaan BLUD pada setiap hari kerja disetorkan seluruhnya ke rekening kas BLUD dan dilaporkan kepada pejabat keuangan BLUD. Pengelolaan kas BLUD diselenggarakan berdasarkan praktik bisnis yang sehat.

Mata uang yang digunakan adalah rupiah yang merupakan mata uang fungsional perusahaan. Kas dan setara kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin anjungan tunai mandiri dan kas dalam perjalanan. Transaksi kas dicatatkan secara nominal.

Transaksi dalam mata uang asing dicatatkan berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan, disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal pelaporan, maka kurs yang digunakan adalah kurs tengah Bank Indonesia.

Laporan arus kas disusun dengan mengelompokkan arus kas aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi dan pendanaan.

#### b. PIUTANG KEGIATAN OPERASIONAL

	2024	2023
- Kegiatan Operasional Badan Layanan Umum	3.255.000,00	8.020.000,00
- Cadangan Penyiangan Piutang	(16.275,00)	(366.900,00)
<b>Jumlah Piutang Kegiatan Operasional</b>	<b>3.238.725,00</b>	<b>7.653.100,00</b>

#### c. PERSEDIAAN

	2024	2023
- Obat-obatan - IFK	228.490.561,60	176.559.214,10
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b>228.490.561,60</b>	<b>176.559.214,10</b>

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan dicatat pada neraca berdasarkan harga pembelian terakhir, jika diperoleh dengan pembelian, berdasarkan harga standar jika diperoleh dengan memproduksi sendiri, dan berdasarkan harga wajar atau estimasi pada nilai penjualannya jika diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/sitaan.

Pengadaan barang dan jasa pada BLUD dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pengadaan barang dan jasa pemerintah.

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN - *lanjutan*

d. ASET TETAP

Keterangan	1-1-2024	Mutasi Tahun 2024			31-12-2024
		Penambahan	Pengurangan		
<b>Nilai perolehan</b>					
- Tanah	782.615.000,00	-	-	-	782.615.000,00
- Gedung dan Bangunan	5.133.318.947,00	-	-	-	5.133.318.947,00
- Peralatan dan Mesin	2.891.129.993,00	331.202.900,00	300.000.000,00	-	2.922.332.893,00
- Jalan Irigasi & Jaringan	926.326.470,00	-	-	-	926.326.470,00
Jumlah	9.733.390.410,00	331.202.900,00	300.000.000,00	-	9.764.593.310,00
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					
- Gedung dan bangunan	1.863.452.750,00	385.488.020,00	300.000.000,00	-	1.948.940.770,00
- Peralatan dan mesin	1.951.520.450,00	256.665.947,00	-	-	2.208.186.397,00
- Jalan Irigasi & Jaringan	648.428.529,00	92.632.647,00	-	-	741.061.176,00
Jumlah	4.463.401.729,00	734.786.614,00	300.000.000,00	-	4.898.188.343,00
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>5.269.988.681,00</b>				<b>4.866.404.967,00</b>
Keterangan	1-1-2023	Mutasi Tahun 2023			31-12-2023
		Penambahan	Pengurangan		
<b>Nilai Perolehan</b>					
- Tanah	782.615.000,00	-	-	-	782.615.000,00
- Gedung dan Bangunan	5.133.318.947,00	-	-	-	5.133.318.947,00
- Peralatan dan Mesin	2.433.260.493,00	461.646.030,00	3.776.530,00	-	2.891.129.993,00
- Jalan Irigasi & Jaringan	926.326.470,00	-	-	-	926.326.470,00
Jumlah	9.275.520.910,00	461.646.030,00	3.776.530,00	-	9.733.390.410,00
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					
- Gedung dan bangunan	1.528.369.841,00	335.082.909,00	-	-	1.863.452.750,00
- Peralatan dan mesin	1.694.854.503,00	256.665.947,00	-	-	1.951.520.450,00
- Aset tetap lainnya	555.795.882,00	92.632.647,00	-	-	648.428.529,00
Jumlah	3.779.020.226,00	684.381.503,00	-	-	4.463.401.729,00
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>5.496.500.684,00</b>				<b>5.269.988.681,00</b>

Per 31 Desember 2024 terdapat mutasi akumulasi penyusutan penambahan sebesar Rp. 734.786.614 dan pengurangan sebesar Rp. 300.000.000 untuk beban penyusutan tahun 2024.

	2024
Penambahan Beban Penyusutan dan Amortisasi	734.786.614,00
Pengurangan Beban Penyusutan dan Amortisasi	300.000.000,00

e. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

	2024	2023
- Hutang Pegawai	107.990.647,00	-
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>107.990.647,00</b>	<b>-</b>

Hutang pegawai merupakan hutang atas remunerasi yang dilaksanakan dan dibayarkan pada bulan berikutnya.

Berdasarkan SK Keputusan Walikota Samarinda Nomor : 100.3.3.3/1117/100.02/2024 tentang Formulasi Perhitungan Remunerasi Jasa Pelayanan Puskesmas pada UPTD Puskesmas Tahun 2024.

**f. EKUITAS**

	2024	2023
- Ekuitas Awal	5.772.546.845,57	6.054.351.802,51
- Surplus - LO	(559.572.965,04)	(281.804.956,94)
- Koreksi Revaluasi Aset	0,13	-
- Koreksi Saldo Awal Piutang	(548.400,00)	-
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>5.212.425.480,66</b>	<b>5.772.546.845,57</b>

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Laporan Perubahan Ekuitas pada BLUD menyajikan pos-pos sebagai berikut:

- a. Ekuitas awal;
- b. Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan;
- c. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya: koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya; dan perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap;
- d. Ekuitas akhir.

**g. PENDAPATAN**

	2024	2023
- Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	1.592.145.659,00	1.759.349.753,00
- Pendapatan Hasil Kerjasama	193.689.074,00	142.174.950,00
- Pendapatan APBD	812.929.889,00	1.525.050.073,40
- Pendapatan Usaha Lainnya	353.265.723,46	20.603.798,47
<b>Jumlah Penjualan Usaha</b>	<b>2.952.030.345,46</b>	<b>3.447.178.574,87</b>

Laporan Operasional (LO) menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

Pendapatan BLUD yang bersumber dari jasa layanan merupakan imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat.

Pendapatan Operasional pada BLUD diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan pendapatan yang direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Pendapatan pada BLUD merupakan pendapatan bukan pajak.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses yang belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan. Khusus untuk pendapatan dari Kerja Sama Operasi (KSO), diakui berdasarkan asas neto dengan terlebih dahulu mengeluarkan bagian pendapatan yang merupakan hak mitra KSO.

Seluruh pendapatan BLUD kecuali yang berasal dari hibah terikat, dapat dikelola langsung untuk membiayai pengeluaran BLUD sesuai Rencana Bisnis Anggaran (RBA). Hibah terikat, diperlakukan sesuai peruntukannya.

Seluruh pendapatan BLUD dilaksanakan melalui rekening kas BLUD dan dicatat dalam kode rekening kelompok pendapatan asli daerah pada jenis lain-lain pendapatan asli daerah yang sah dengan objek pendapatan BLUD. Seluruh pendapatan dilaporkan kepada PPKD setiap triwulan.

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN - *lanjutan*

**h. BEBAN USAHA**

	2024	2023
- Beban Pegawai	138.911.180,00	33.248.306,00
- Beban Persediaan	781.452.672,50	1.202.905.614,81
- Beban Jasa	1.392.904.690,00	1.279.652.252,00
- Beban Pemeliharaan	65.048.900,00	214.435.933,00
- Beban Langganan dan Daya	-	23.843.857,00
- Beban Perjalanan Dinas	398.849.879,00	290.182.441,00
- Beban Penyusutan Aset	734.786.614,00	684.381.503,00
- Beban Penyisihan Piutang	16.275,00	333.625,00
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>3.511.970.210,50</b>	<b>3.728.983.531,81</b>

Biaya operasional layanan mencakup seluruh biaya yang menjadi beban BLUD dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi yang berhubungan langsung dengan kegiatan pelayanan.

Biaya pelayanan terdiri dari biaya pegawai; biaya bahan; biaya jasa pelayanan; biaya pemeliharaan; biaya barang dan jasa; dan biaya pelayanan lain-lain.

Biaya umum dan administrasi mencakup seluruh biaya operasional yang tidak berhubungan langsung dengan kegiatan pelayanan.

Biaya umum dan administrasi terdiri dari biaya pegawai; biaya administrasi kantor; biaya pemeliharaan; biaya barang dan jasa; biaya promosi; dan biaya umum dan administrasi lain-lain.

**h. PENDAPATAN LAIN-LAIN**

	2024	2023
- Cadangan Piutang Tahun 2023	366.900,00	-
<b>Jumlah Pendapatan Lain-lain</b>	<b>366.900,00</b>	<b>-</b>

Cadangan Piutang 2023 adalah pendapatan piutang yang telah dibayarkan di tahun 2024

#### **4. PENGUNGKAPAN LAINNYA**

##### **A. GAMBARAN UMUM PUSKESMAS SEGIRI**

###### **Sejarah Pendirian**

Puskesmas Segiri merupakan salah satu Puskesmas pemerintah yang berada di daerah Kota Samarinda yang beralamat di Jalan Ramania 2 RT 47 No 12 Kelurahan Sidodadi Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda Kalimantan Timur Kode Pos 75123, beroperasi dan diresmikan pada 15 Maret 1991 . Secara administratif, Puskesmas Segiri merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Dinas Kesehatan Kota Samarinda."

Puskesmas Segiri berstatus Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) berdasarkan SK Walikota No 440/446/HK-KS/X/2019 tentang penerapan Badan Layanan Umum Daerah Kota Samarinda tahun 2019 dan dalam tata kelolanya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah."

##### **B. PRODUK LAYANAN**

Sebagai wahana pelayanan, Puskesmas Segiri memberikan pelayanan pada masyarakat , antara lain :

- 1) Pelayanan Medis
  1. Pemeriksaan Umum
  2. Pemeriksaan Lansia
  3. Pemeriksaan Remaja
  4. Pemeriksaan Anak
  5. Pemeriksaan Gigi dan Mulut
  6. Pemeriksaan Kesehatan Ibu & Anak
  7. Pelayanan KB
  8. Imunisasi
  9. Gawat Darurat / Tindakan
- 2) Pelayanan Penunjang Medik
  - a) Laboratorium
  - b) Farmasi
- 3) Pelayanan Penunjang Non Medik
  - a) Gizi
  - b) Kesehatan Lingkungan
  - c) Surveilance
- 4) Pelayanan Administrasi
  - a) Rekam Medik
  - b) Administrasi dan Keuangan

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA - *lanjutan***

**B. UPAYA PELAYANAN PUSKESMAS SEGIRI- *lanjutan***

1) Produk Layanan

- a) Surat keterangan kesehatan
- b) Surat keterangan tidak hamil
- c) Surat keterangan kesehatan reproduksi
- d) Pemeriksaan skrining calon pengantin
- e) Pelayanan laboratorium
- f) Pemeriksaan golongan darah
- g) Pemeriksaan swab antigen Covid-19
- h) Pemeriksaan swab PCR Covid-19
- i) Pemeriksaan narkoba
- j) Pembuatan gigi tiruan
- k) Pelayanan scalling gigi
- l) Penyediaan tim medis kegiatan
- m) Ambulans
- n) Penyediaan lahan praktik siswa/mahasiswa
- o) Penyimpanan dan pemusnahan limbah medis
- p) Bank Ramli
- q) Penjualan makanan dan minuman/produk lain

2) Tempat Kedudukan

Puskesmas Segiri beralamat di Jalan Ramania 2 RT 47 No. 12, Kelurahan Sidodadi, Kecamatan Samarinda Ulu. Kota Samarinda, Kalimantan Timur, kode pos 75123 Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur

**C. VISI, MISI DAN MOTTO**

1) Visi

Menjadi pusat pelayanan kesehatan yang bermutu dan sebagai mitra masyarakat dalam mewujudkan masyarakat sehat dan mandiri

2) Misi

- 1. Meningkatkan pelayanan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan kepuasan pelanggan
- 2. Meningkatkan kemitraan dengan masyarakat lintas sektor dan swasta
- 3. Meningkatkan upaya kesehatan perorangan dan masyarakat dengan menerapkan sistem manajemen mutu menuju tercapainya pelayanan prima, berkualitas, dan profesional
- 4. Meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan untuk pelayanan yang profesional
- 5. Memberdayakan kompetensi keluarga dan masyarakat dalam mewujudkan keluarga sehat dan mandiri

Motto puskesmas Segiri adalah “*KESEHATAN ANDA TUJUAN KAMI, KEPUASAN ANDA KEBANGGAN KAMI*”.

#### **4. PENGUNGKAPAN LAINNYA - *lanjutan***

##### **D. PEJABAT DAN PENGELOLA**

22 Januari 2024

- Kepala Puskesmas
- Kepala Tata Usaha
- Pejabat keuangan
- Bendahara Penerimaan
- Bendahara Pengeluaran

dr. Ira Puspa Rachmawati  
Ns. Siti Maidatul Janah, S.Kep  
dr. Budiasih Dyah Rahmadaniati  
Nur Yunika Ultah,SKM  
Nurhaidah, S.ST

##### **E. MAKSUM DAN TUJUAN**

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi

Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Puskesmas Segiri Kota Samarinda adalah untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dikelola, dengan:

- 1) Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- 2) Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- 3) Menyediakan informasi mengenai sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Puskesmas Segiri Kota Samarinda serta hasil-hasil yang dicapai;
- 4) Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya; dan
- 5) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Puskesmas Segiri Kota Samarinda apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

##### **F. LANDASAN YURIDIS**

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
- 3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 08/PMK.02/2006 tentang Kewenangan Pengadaan Barang/Jasa pada Badan Layanan Umum;
- 4) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 09/PMK.02/2006 tentang Pembentukan Dewan Pengawas pada Badan Layanan Umum;
- 5) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 10/PMK.02/2006 tentang Pedoman Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelolaan Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum;
- 6) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 07/PMK.02/2006 tentang persyaratan administratif dalam rangka pengusulan dan penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah; dan
- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

#### **4. PENGUNGKAPAN LAINNYA - *lanjutan***

##### **G. PENUTUP**

Laporan Keuangan Puskesmas Segiri disusun dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan dalam Tahun Anggaran 2024. Dengan harapan dapat dijadikan sebagai alat kendali dan penilaian kualitas kinerja serta sebagai media yang masih perlu penyempurnaan sehingga selaras dengan perkembangan keadaan dan kondisi Puskesmas Segiri sehingga mampu membantu dalam peningkatan pembangunan perekonomian menuju kesejahteraan masyarakat di Kota Samarinda.

Pejabat dan pengelola Puskesmas Segiri Kota Samarinda bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2024.

Demikian Laporan Keuangan Puskesmas Segiri Kota Samarinda Berbasis Akrual Tahun Anggaran 2024 ini kami susun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya oleh pihak yang berkepentingan.



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN**

Sampai dengan 31-December-2024

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Segiri

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU 31-Dec-2024
				Semester I	Semester II		
<b>1. Aset Tetap</b>							
1	TANAH	782.615.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782.615.000,00
2	PERALATAN MESIN	2.922.332.893,00	1.729.937.412,00	192.744.014,00	192.744.006,00	2.115.425.432,00	806.907.461,00
3	GEDUNG BANGUNAN	5.133.318.947,13	1.785.035.788,00	128.332.974,00	128.332.973,00	2.041.701.735,00	3.091.617.212,13
4	JALAN IRIGASI JARINGAN	926.326.470,00	648.428.529,00	46.316.323,00	46.316.324,00	741.061.176,00	185.265.294,00
<b>3. Aset yang dihapuskan</b>							
2	PERALATAN MESIN	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.064.593.310,13</b>	<b>4.463.401.729,00</b>	<b>367.393.311,00</b>	<b>367.393.303,00</b>	<b>5.198.188.343,00</b>	<b>4.866.404.967,13</b>



## PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP JALAN, IRIGASI DAN BANGUNAN

Sampai dengan 31-Dec-2024

Bidang : Bidang Kesehatan

Unit Organisasi : Dinas Kesehatan

Sub Unit Organisasi : Puskesmas Segiri

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Tahu		Semester I	Semester II		
<b>1. JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI</b>											
1	1.3.4.3.2.1.4	1	Instalasi Air Kotor Lain-lain	1 2017	744.696.700,00	2 0	521.287.690,00	37.234.835,00	37.234.835,00	595.757.360,00	148.939.340,00
2	1.3.4.4.2.2.1	1	Jaringan Distribusi Tegangan Diatas 20 KVA	1 2017	181.629.770,00	2 0	127.140.839,00	9.081.488,00	9.081.489,00	145.303.816,00	36.325.954,00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP GEDUNG DAN BANGUNAN**  
Sampai dengan 31-Dec-2024

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Segiri

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Tahu	Bulan		Semester I	Semester II		
<b>1. GEDUNG DAN BANGUNAN</b>												
1	1.3.3.1.1.5	1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1 2022	46.503.368,00	17	0	4.650.336,00	1.162.584,00	1.162.584,00	6.975.504,00	39.527.864,00
2	1.3.3.1.1.6.10	3	Bangunan Klinik/Puskesmas	1 2017	5.086.815.579,13	12	0	1.780.385.452,00	127.170.390,00	127.170.389,00	2.034.726.231,00	3.052.089.348,13



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
Sampai dengan 31-Dec-2024

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Segiri

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT Tahu - Bula -	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
								Semester I	Semester II		
<b>1. PERALATAN DAN MESIN</b>					2.922.332.893,00		1.729.937.412,00	192.744.014,00	192.744.006,00	2.115.425.432,00	806.907.461,00
1	1.3.2.1.3.3.4	1	Air Compresor	1	2021	7.595.200,00	1 0	4.557.120,00	759.520,00	759.520,00	6.076.160,00
2	1.3.2.1.3.5.10	1	Pompa Air	1	2020	1.450.000,00	0 0	1.160.000,00	145.000,00	145.000,00	1.450.000,00
3	1.3.2.2.1.1.6	1	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	1	2008	15.000.000,00	0 0	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
4	1.3.2.2.1.1.6	2	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	1	2008	15.000.000,00	0 0	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
5	1.3.2.2.1.4.1	1	Sepeda Motor	1	2010	15.000.000,00	0 0	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
6	1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	1	2021	18.285.000,00	1 0	10.971.000,00	1.828.500,00	1.828.500,00	14.628.000,00
7	1.3.2.2.1.6.1	2	Mobil Ambulance	1	2020	283.635.000,00	0 0	226.908.000,00	28.363.500,00	28.363.500,00	283.635.000,00
8	1.3.2.3.3.1.80	1	Temperatur Digital	1	2024	4.120.000,00	4 0	0,00	412.000,00	412.000,00	824.000,00
9	1.3.2.3.3.7.10	1	Scanner (Universal Tester)	1	2018	19.200.000,00	0 0	19.200.000,00	0,00	0,00	19.200.000,00
10	1.3.2.3.3.8.12	22	Termometer Standar	1	2020	2.050.000,00	0 0	1.640.000,00	205.000,00	205.000,00	2.050.000,00
11	1.3.2.3.3.8.12	30	Termometer Standar	1	2021	1.400.331,00	1 0	840.198,00	140.033,00	140.033,00	1.120.264,00
12	1.3.2.3.3.10.2	10	Timbangan Meja Capasitas 10 Kg	1	2019	1.299.600,00	0 0	1.299.600,00	0,00	0,00	1.299.600,00
13	1.3.2.3.3.10.4	1	Timbangan Bbi Capasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500,00	0 0	1.195.500,00	0,00	0,00	1.195.500,00
14	1.3.2.3.3.10.4	2	Timbangan Bbi Capasitas 100 Kg	1	2019	1.195.500,00	0 0	1.195.500,00	0,00	0,00	1.195.500,00
15	1.3.2.3.3.10.6	1	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
16	1.3.2.3.3.10.6	2	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
17	1.3.2.3.3.10.6	3	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
18	1.3.2.3.3.10.6	4	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
19	1.3.2.3.3.10.6	5	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
20	1.3.2.3.3.10.6	6	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
21	1.3.2.3.3.10.6	7	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
22	1.3.2.3.3.10.6	8	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
23	1.3.2.3.3.10.6	9	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
24	1.3.2.3.3.10.6	10	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1	2021	3.742.076,00	1 0	2.245.246,00	374.207,00	374.208,00	2.993.661,00
25	1.3.2.4.1.2.7	1	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	1	2020	780.000,00	0 0	624.000,00	78.000,00	78.000,00	780.000,00
26	1.3.2.4.1.7.1	1	Alat Pengasapan	1	2017	34.000.000,00	0 0	34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00
27	1.3.2.5.1.2.3	1	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
28	1.3.2.5.1.2.3	2	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
29	1.3.2.5.1.2.3	3	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
30	1.3.2.5.1.2.3	4	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
31	1.3.2.5.1.2.3	5	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
32	1.3.2.5.1.2.3	6	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
33	1.3.2.5.1.2.3	7	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
34	1.3.2.5.1.2.3	8	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1	2017	390.000,00	0 0	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
35	1.3.2.5.1.4.1	1	Lemari Besi/Metal	1	2010	2.500.000,00	0 0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
36	1.3.2.5.1.4.1	8	Lemari Besi/Metal	1	2018	6.688.880,00	0 0	6.688.880,00	0,00	0,00	6.688.880,00
37	1.3.2.5.1.4.1	9	Lemari Besi/Metal	1	2018	27.000.000,00	0 0	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00

38	1.3.2.5.1.4.1	10	Lemari Besi/Metal	1	2018	27.000.000,00	0	0	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,00
39	1.3.2.5.1.4.1	11	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
40	1.3.2.5.1.4.1	12	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
41	1.3.2.5.1.4.1	13	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
42	1.3.2.5.1.4.1	14	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
43	1.3.2.5.1.4.1	15	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
44	1.3.2.5.1.4.1	16	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
45	1.3.2.5.1.4.1	17	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
46	1.3.2.5.1.4.1	18	Lemari Besi/Metal	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
47	1.3.2.5.1.4.1	19	Lemari Besi/Metal	1	2021	3.220.000,00	1	0	1.932.000,00	322.000,00	322.000,00	2.576.000,00	644.000,00
48	1.3.2.5.1.4.1	20	Lemari Besi/Metal	1	2021	2.875.000,00	1	0	1.725.000,00	287.500,00	287.500,00	2.300.000,00	575.000,00
49	1.3.2.5.1.4.1	21	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.761.362,00	2	0	1.104.544,00	276.136,00	276.136,00	1.656.816,00	1.104.546,00
50	1.3.2.5.1.4.1	22	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.761.362,00	2	0	1.104.544,00	276.136,00	276.136,00	1.656.816,00	1.104.546,00
51	1.3.2.5.1.4.1	23	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.761.362,00	2	0	1.104.544,00	276.136,00	276.136,00	1.656.816,00	1.104.546,00
52	1.3.2.5.1.4.1	24	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.783.750,00	2	0	1.113.500,00	278.375,00	278.375,00	1.670.250,00	1.113.500,00
53	1.3.2.5.1.4.1	25	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.783.750,00	2	0	1.113.500,00	278.375,00	278.375,00	1.670.250,00	1.113.500,00
54	1.3.2.5.1.4.1	26	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.783.750,00	2	0	1.113.500,00	278.375,00	278.375,00	1.670.250,00	1.113.500,00
55	1.3.2.5.1.4.1	27	Lemari Besi/Metal	1	2022	2.469.050,00	2	0	987.620,00	246.905,00	246.905,00	1.481.430,00	987.620,00
56	1.3.2.5.1.4.1	28	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
57	1.3.2.5.1.4.1	29	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
58	1.3.2.5.1.4.1	30	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
59	1.3.2.5.1.4.1	31	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
60	1.3.2.5.1.4.1	32	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
61	1.3.2.5.1.4.1	33	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
62	1.3.2.5.1.4.1	34	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
63	1.3.2.5.1.4.1	35	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.887.000,00	3	0	377.400,00	188.700,00	188.700,00	754.800,00	1.132.200,00
64	1.3.2.5.1.4.1	36	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.776.000,00	3	0	355.200,00	177.600,00	177.600,00	710.400,00	1.065.600,00
65	1.3.2.5.1.4.1	37	Lemari Besi/Metal	1	2023	1.776.000,00	3	0	355.200,00	177.600,00	177.600,00	710.400,00	1.065.600,00
66	1.3.2.5.1.4.2	2	Lemari Kayu	1	2016	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
67	1.3.2.5.1.4.2	3	Lemari Kayu	1	2016	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
68	1.3.2.5.1.4.2	20	Lemari Kayu	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
69	1.3.2.5.1.4.2	21	Lemari Kayu	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
70	1.3.2.5.1.4.2	22	Lemari Kayu	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
71	1.3.2.5.1.4.2	23	Lemari Kayu	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
72	1.3.2.5.1.4.2	24	Lemari Kayu	1	2018	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
73	1.3.2.5.1.4.2	25	Lemari Kayu	1	2018	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
74	1.3.2.5.1.4.2	26	Lemari Kayu	1	2018	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
75	1.3.2.5.1.4.2	27	Lemari Kayu	1	2022	7.815.080,00	2	0	3.126.032,00	781.508,00	781.508,00	4.689.048,00	3.126.032,00
76	1.3.2.5.1.4.3	2	Rak Besi	1	2016	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
77	1.3.2.5.1.4.3	3	Rak Besi	1	2016	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
78	1.3.2.5.1.4.3	4	Rak Besi	1	2016	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
79	1.3.2.5.1.4.3	5	Rak Besi	1	2016	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
80	1.3.2.5.1.4.3	6	Rak Besi	1	2018	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
81	1.3.2.5.1.4.3	7	Rak Besi	1	2019	2.300.000,00	0	0	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00
82	1.3.2.5.1.4.3	8	Rak Besi	1	2024	2.600.000,00	4	0	0,00	260.000,00	260.000,00	520.000,00	2.080.000,00
83	1.3.2.5.1.4.4	1	Rak Kayu	1	2019	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
84	1.3.2.5.1.4.5	3	Filing Cabinet Besi	1	2002	700.000,00	0	0	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
85	1.3.2.5.1.4.5	4	Filing Cabinet Besi	1	2002	700.000,00	0	0	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
86	1.3.2.5.1.4.5	5	Filing Cabinet Besi	1	2008	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
87	1.3.2.5.1.4.5	6	Filing Cabinet Besi	1	2008	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
88	1.3.2.5.1.4.5	7	Filing Cabinet Besi	1	2011	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
89	1.3.2.5.1.4.5	8	Filing Cabinet Besi	1	2011	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
90	1.3.2.5.1.4.7	1	Brandkas	1	2018	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
91	1.3.2.5.1.4.27	2	Lemari Kaca	1	2022	13.740.800,00	2	0	5.496.320,00	1.374.080,00	1.374.080,00	8.244.480,00	5.496.320,00
92	1.3.2.5.1.5.2	1	CCTV - Camera Control Television System	1	2024	390.000,00	4	0	0,00	39.000,00	39.000,00	78.000,00	312.000,00
93	1.3.2.5.1.5.2	2	CCTV - Camera Control Television System	1	2024	390.000,00	4	0	0,00	39.000,00	39.000,00	78.000,00	312.000,00
94	1.3.2.5.1.5.2	3	CCTV - Camera Control Television System	1	2024	319.000,00	4	0	0,00	31.900,00	31.900,00	63.800,00	255.200,00



152	1.3.2.5.1.5.3	57	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	300.000,00	0	0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
153	1.3.2.5.1.5.3	58	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	300.000,00	0	0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
154	1.3.2.5.1.5.3	59	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	4.500.000,00	0	0	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00
155	1.3.2.5.1.5.3	60	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
156	1.3.2.5.1.5.3	61	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
157	1.3.2.5.1.5.3	62	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
158	1.3.2.5.1.5.3	63	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
159	1.3.2.5.1.5.3	64	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
160	1.3.2.5.1.5.3	65	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
161	1.3.2.5.1.5.3	66	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
162	1.3.2.5.1.5.3	67	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
163	1.3.2.5.1.5.3	68	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
164	1.3.2.5.1.5.3	69	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
165	1.3.2.5.1.5.3	70	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
166	1.3.2.5.1.5.3	71	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
167	1.3.2.5.1.5.3	72	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
168	1.3.2.5.1.5.3	73	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
169	1.3.2.5.1.5.3	74	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
170	1.3.2.5.1.5.3	75	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
171	1.3.2.5.1.5.3	76	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
172	1.3.2.5.1.5.3	77	Papan Visual/Papan Nama	1	2018	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
173	1.3.2.5.1.5.5	1	White Board	1	2022	1.062.000,00	2	0	424.800,00	106.200,00	106.200,00	637.200,00	424.800,00
174	1.3.2.5.1.5.23	3	Overhead Projector	1	2018	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
175	1.3.2.5.1.5.39	1	Mesin Laminating	1	2023	888.000,00	3	0	177.600,00	88.800,00	88.800,00	355.200,00	532.800,00
176	1.3.2.5.1.5.43	1	LCD Projector/Infocus	1	2020	5.910.000,00	0	0	4.728.000,00	591.000,00	591.000,00	5.910.000,00	0,00
177	1.3.2.5.1.5.43	2	LCD Projector/Infocus	1	2021	6.132.500,00	1	0	3.679.500,00	613.250,00	613.250,00	4.906.000,00	1.226.500,00
178	1.3.2.5.1.5.77	1	Papan Pengumuman	1	2023	1.740.000,00	3	0	348.000,00	174.000,00	174.000,00	696.000,00	1.044.000,00
179	1.3.2.5.1.5.77	2	Papan Pengumuman	1	2023	414.000,00	3	0	82.800,00	41.400,00	41.400,00	165.600,00	248.400,00
180	1.3.2.5.1.5.77	3	Papan Pengumuman	1	2023	775.000,00	3	0	155.000,00	77.500,00	77.500,00	310.000,00	465.000,00
181	1.3.2.5.1.5.88	3	Alat Kantor Lainnya	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
182	1.3.2.5.1.5.88	4	Alat Kantor Lainnya	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
183	1.3.2.5.1.5.88	5	Alat Kantor Lainnya	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
184	1.3.2.5.1.5.88	6	Alat Kantor Lainnya	1	2018	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
185	1.3.2.5.1.5.88	7	Alat Kantor Lainnya	1	2018	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
186	1.3.2.5.1.5.88	8	Alat Kantor Lainnya	1	2020	700.000,00	0	0	560.000,00	70.000,00	70.000,00	700.000,00	0,00
187	1.3.2.5.1.5.88	10	Alat Kantor Lainnya	1	2023	8.405.000,00	3	0	1.681.000,00	840.500,00	840.500,00	3.362.000,00	5.043.000,00
188	1.3.2.5.2.1.1	1	Meja Kerja Besi/Metal	1	2022	1.200.000,00	2	0	480.000,00	120.000,00	120.000,00	720.000,00	480.000,00
189	1.3.2.5.2.1.1	2	Meja Kerja Besi/Metal	1	2022	1.200.000,00	2	0	480.000,00	120.000,00	120.000,00	720.000,00	480.000,00
190	1.3.2.5.2.1.1	3	Meja Kerja Besi/Metal	1	2022	1.200.000,00	2	0	480.000,00	120.000,00	120.000,00	720.000,00	480.000,00
191	1.3.2.5.2.1.1	4	Meja Kerja Besi/Metal	1	2022	1.200.000,00	2	0	480.000,00	120.000,00	120.000,00	720.000,00	480.000,00
192	1.3.2.5.2.1.1	5	Meja Kerja Besi/Metal	1	2022	350.000,00	2	0	140.000,00	35.000,00	35.000,00	210.000,00	140.000,00
193	1.3.2.5.2.1.1	6	Meja Kerja Besi/Metal	1	2022	350.000,00	2	0	140.000,00	35.000,00	35.000,00	210.000,00	140.000,00
194	1.3.2.5.2.1.1	7	Meja Kerja Besi/Metal	1	2023	990.000,00	3	0	198.000,00	99.000,00	99.000,00	396.000,00	594.000,00
195	1.3.2.5.2.1.1	8	Meja Kerja Besi/Metal	1	2023	350.000,00	3	0	70.000,00	35.000,00	35.000,00	140.000,00	210.000,00
196	1.3.2.5.2.1.1	9	Meja Kerja Besi/Metal	1	2024	1.450.000,00	4	0	0,00	145.000,00	145.000,00	290.000,00	1.160.000,00
197	1.3.2.5.2.1.1	10	Meja Kerja Besi/Metal	1	2024	1.450.000,00	4	0	0,00	145.000,00	145.000,00	290.000,00	1.160.000,00
198	1.3.2.5.2.1.1	11	Meja Kerja Besi/Metal	1	2024	399.900,00	4	0	0,00	39.990,00	39.990,00	79.980,00	319.920,00
199	1.3.2.5.2.1.2	1	Meja Kerja Kayu	1	2018	1.575.000,00	0	0	1.575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00	0,00
200	1.3.2.5.2.1.2	3	Meja Kerja Kayu	1	2021	1.000.000,00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200.000,00
201	1.3.2.5.2.1.2	5	Meja Kerja Kayu	1	2022	1.400.000,00	2	0	560.000,00	140.000,00	140.000,00	840.000,00	560.000,00
202	1.3.2.5.2.1.2	6	Meja Kerja Kayu	1	2024	2.500.000,00	4	0	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00	2.000.000,00
203	1.3.2.5.2.1.2	7	Meja Kerja Kayu	1	2024	1.450.000,00	4	0	0,00	145.000,00	145.000,00	290.000,00	1.160.000,00
204	1.3.2.5.2.1.2	8	Meja Kerja Kayu	1	2024	1.450.000,00	4	0	0,00	145.000,00	145.000,00	290.000,00	1.160.000,00
205	1.3.2.5.2.1.3	13	Kursi Besi/Metal	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
206	1.3.2.5.2.1.3	14	Kursi Besi/Metal	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
207	1.3.2.5.2.1.3	15	Kursi Besi/Metal	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
208	1.3.2.5.2.1.3	16	Kursi Besi/Metal	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
209	1.3.2.5.2.1.3	17	Kursi Besi/Metal	1	2018	400.000,00	0	0	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00



267	1.3.2.5.2.1.3	75	Kursi Besi/Metal	1	2024	850.000,00	4	0	0,00	85.000,00	85.000,00	170.000,00	680.000,00
268	1.3.2.5.2.1.3	76	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
269	1.3.2.5.2.1.3	77	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
270	1.3.2.5.2.1.3	78	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
271	1.3.2.5.2.1.3	79	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
272	1.3.2.5.2.1.3	80	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
273	1.3.2.5.2.1.3	81	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
274	1.3.2.5.2.1.3	82	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
275	1.3.2.5.2.1.3	83	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
276	1.3.2.5.2.1.3	84	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
277	1.3.2.5.2.1.3	85	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
278	1.3.2.5.2.1.3	86	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
279	1.3.2.5.2.1.3	87	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
280	1.3.2.5.2.1.3	88	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
281	1.3.2.5.2.1.3	89	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
282	1.3.2.5.2.1.3	90	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
283	1.3.2.5.2.1.3	91	Kursi Besi/Metal	1	2024	300.000,00	4	0	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	240.000,00
284	1.3.2.5.2.1.9	2	Tempat Tidur Besi	1	2019	4.395.000,00	0	0	4.395.000,00	0,00	0,00	4.395.000,00	0,00
285	1.3.2.5.2.1.9	3	Tempat Tidur Besi	1	2019	4.395.000,00	0	0	4.395.000,00	0,00	0,00	4.395.000,00	0,00
286	1.3.2.5.2.1.10	8	Tempat Tidur Kayu	1	2019	2.250.000,00	0	0	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
287	1.3.2.5.2.1.12	1	Meja Telepon	1	2017	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
288	1.3.2.5.2.1.14	1	Meja Resepsionis	1	2017	25.000.000,00	0	0	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00
289	1.3.2.5.2.1.14	2	Meja Resepsionis	1	2017	10.000.000,00	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
290	1.3.2.5.2.1.14	3	Meja Resepsionis	1	2022	27.594.600,00	2	0	11.037.840,00	2.759.460,00	2.759.460,00	16.556.760,00	11.037.840,00
291	1.3.2.5.2.1.32	4	Kursi Putar	1	2017	750.000,00	0	0	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
292	1.3.2.5.2.1.32	5	Kursi Putar	1	2017	650.000,00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
293	1.3.2.5.2.1.32	6	Kursi Putar	1	2023	777.000,00	3	0	155.400,00	77.700,00	77.700,00	310.800,00	466.200,00
294	1.3.2.5.2.1.32	7	Kursi Putar	1	2023	732.000,00	3	0	146.400,00	73.200,00	73.200,00	292.800,00	439.200,00
295	1.3.2.5.2.1.32	8	Kursi Putar	1	2023	732.000,00	3	0	146.400,00	73.200,00	73.200,00	292.800,00	439.200,00
296	1.3.2.5.2.1.32	9	Kursi Putar	1	2023	732.000,00	3	0	146.400,00	73.200,00	73.200,00	292.800,00	439.200,00
297	1.3.2.5.2.1.32	10	Kursi Putar	1	2023	732.000,00	3	0	146.400,00	73.200,00	73.200,00	292.800,00	439.200,00
298	1.3.2.5.2.1.32	11	Kursi Putar	1	2023	732.000,00	3	0	146.400,00	73.200,00	73.200,00	292.800,00	439.200,00
299	1.3.2.5.2.1.35	1	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
300	1.3.2.5.2.1.35	2	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
301	1.3.2.5.2.1.35	3	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
302	1.3.2.5.2.1.35	4	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
303	1.3.2.5.2.1.35	5	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
304	1.3.2.5.2.1.35	6	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
305	1.3.2.5.2.1.35	7	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
306	1.3.2.5.2.1.35	8	Bangku Tunggu	1	2013	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
307	1.3.2.5.2.1.35	9	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
308	1.3.2.5.2.1.35	10	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
309	1.3.2.5.2.1.35	11	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
310	1.3.2.5.2.1.35	12	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
311	1.3.2.5.2.1.35	13	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
312	1.3.2.5.2.1.35	14	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
313	1.3.2.5.2.1.35	15	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
314	1.3.2.5.2.1.35	16	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
315	1.3.2.5.2.1.35	17	Bangku Tunggu	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
316	1.3.2.5.2.1.35	18	Bangku Tunggu	1	2018	1.600.000,00	0	0	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
317	1.3.2.5.2.1.35	19	Bangku Tunggu	1	2018	1.600.000,00	0	0	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
318	1.3.2.5.2.1.35	20	Bangku Tunggu	1	2018	1.600.000,00	0	0	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00
319	1.3.2.5.2.1.41	1	Partisi	1	2022	89.741.983,00	2	0	35.896.792,00	8.974.199,00	8.974.198,00	53.845.189,00	35.896.794,00
320	1.3.2.5.2.1.41	2	Partisi	1	2022	24.730.050,00	2	0	9.892.020,00	2.473.005,00	2.473.005,00	14.838.030,00	9.892.020,00
321	1.3.2.5.2.1.48	1	Sofa	1	2017	8.000.000,00	0	0	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00
322	1.3.2.5.2.1.48	2	Sofa	1	2020	4.500.000,00	0	0	3.600.000,00	450.000,00	450.000,00	4.500.000,00	0,00
323	1.3.2.5.2.1.48	3	Sofa	1	2024	12.500.000,00	4	0	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00

324	1.3.2.5.2.1.50	1	Meubeleur lainnya	1	2018	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
325	1.3.2.5.2.1.50	2	Meubeleur lainnya	1	2018	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
326	1.3.2.5.2.1.50	3	Meubeleur lainnya	1	2018	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
327	1.3.2.5.2.1.50	4	Meubeleur lainnya	1	2018	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
328	1.3.2.5.2.1.50	5	Meubeleur lainnya	1	2018	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
329	1.3.2.5.2.1.50	6	Meubeleur lainnya	1	2018	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
330	1.3.2.5.2.4.1	6	Lemari Es	1	2016	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
331	1.3.2.5.2.4.1	7	Lemari Es	1	2016	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
332	1.3.2.5.2.4.1	8	Lemari Es	1	2019	1.700.000,00	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
333	1.3.2.5.2.4.1	9	Lemari Es	1	2022	3.739.000,00	2	0	1.495.600,00	373.900,00	373.900,00	2.243.400,00	1.495.600,00
334	1.3.2.5.2.4.1	10	Lemari Es	1	2022	1.719.000,00	2	0	687.600,00	171.900,00	171.900,00	1.031.400,00	687.600,00
335	1.3.2.5.2.4.1	11	Lemari Es	1	2023	3.169.000,00	3	0	633.800,00	316.900,00	316.900,00	1.267.600,00	1.901.400,00
336	1.3.2.5.2.4.1	12	Lemari Es	1	2024	3.579.000,00	4	0	0,00	357.900,00	357.900,00	715.800,00	2.863.200,00
337	1.3.2.5.2.4.2	1	A.C. Sentral	1	2022	4.139.000,00	2	0	1.655.600,00	413.900,00	413.900,00	2.483.400,00	1.655.600,00
338	1.3.2.5.2.4.3	5	A.C. Window	1	2017	8.100.000,00	0	0	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	0,00
339	1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
340	1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
341	1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
342	1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
343	1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
344	1.3.2.5.2.4.4	6	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
345	1.3.2.5.2.4.4	7	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
346	1.3.2.5.2.4.4	8	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
347	1.3.2.5.2.4.4	9	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
348	1.3.2.5.2.4.4	10	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
349	1.3.2.5.2.4.4	11	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
350	1.3.2.5.2.4.4	12	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
351	1.3.2.5.2.4.4	13	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
352	1.3.2.5.2.4.4	14	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
353	1.3.2.5.2.4.4	15	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
354	1.3.2.5.2.4.4	16	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
355	1.3.2.5.2.4.4	17	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
356	1.3.2.5.2.4.4	18	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
357	1.3.2.5.2.4.4	19	A.C. Split	1	2018	8.100.000,00	0	0	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	0,00
358	1.3.2.5.2.4.4	20	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
359	1.3.2.5.2.4.4	21	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
360	1.3.2.5.2.4.4	22	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
361	1.3.2.5.2.4.4	23	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
362	1.3.2.5.2.4.4	24	A.C. Split	1	2018	4.800.000,00	0	0	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
363	1.3.2.5.2.4.4	25	A.C. Split	1	2022	3.329.000,00	2	0	1.331.600,00	332.900,00	332.900,00	1.997.400,00	1.331.600,00
364	1.3.2.5.2.4.4	26	A.C. Split	1	2024	9.289.000,00	4	0	0,00	928.900,00	928.900,00	1.857.800,00	7.431.200,00
365	1.3.2.5.2.4.4	27	A.C. Split	1	2024	4.079.000,00	4	0	0,00	407.900,00	407.900,00	815.800,00	3.263.200,00
366	1.3.2.5.2.4.4	28	A.C. Split	1	2024	4.079.000,00	4	0	0,00	407.900,00	407.900,00	815.800,00	3.263.200,00
367	1.3.2.5.2.4.6	3	Kipas Angin	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
368	1.3.2.5.2.4.6	4	Kipas Angin	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
369	1.3.2.5.2.4.6	5	Kipas Angin	1	2017	715.000,00	0	0	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00
370	1.3.2.5.2.4.6	6	Kipas Angin	1	2017	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
371	1.3.2.5.2.4.6	7	Kipas Angin	1	2017	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
372	1.3.2.5.2.4.6	8	Kipas Angin	1	2020	350.000,00	0	0	280.000,00	35.000,00	35.000,00	350.000,00	0,00
373	1.3.2.5.2.4.6	9	Kipas Angin	1	2020	350.000,00	0	0	280.000,00	35.000,00	35.000,00	350.000,00	0,00
374	1.3.2.5.2.4.6	10	Kipas Angin	1	2020	350.000,00	0	0	280.000,00	35.000,00	35.000,00	350.000,00	0,00
375	1.3.2.5.2.4.6	11	Kipas Angin	1	2020	330.000,00	0	0	264.000,00	33.000,00	33.000,00	330.000,00	0,00
376	1.3.2.5.2.4.6	12	Kipas Angin	1	2020	330.000,00	0	0	264.000,00	33.000,00	33.000,00	330.000,00	0,00
377	1.3.2.5.2.4.6	13	Kipas Angin	1	2020	330.000,00	0	0	264.000,00	33.000,00	33.000,00	330.000,00	0,00
378	1.3.2.5.2.4.6	14	Kipas Angin	1	2020	330.000,00	0	0	264.000,00	33.000,00	33.000,00	330.000,00	0,00
379	1.3.2.5.2.4.6	15	Kipas Angin	1	2020	330.000,00	0	0	264.000,00	33.000,00	33.000,00	330.000,00	0,00
380	1.3.2.5.2.4.6	16	Kipas Angin	1	2020	300.000,00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0,00

381	1.3.2.5.2.4.6	17	Kipas Angin	1	2020	300.000,00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0,00
382	1.3.2.5.2.4.6	18	Kipas Angin	1	2020	300.000,00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0,00
383	1.3.2.5.2.4.6	19	Kipas Angin	1	2020	300.000,00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0,00
384	1.3.2.5.2.4.6	20	Kipas Angin	1	2020	300.000,00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0,00
385	1.3.2.5.2.4.15	1	Alat Pendingin lainnya	1	2022	3.639.000,00	2	0	1.455.600,00	363.900,00	363.900,00	2.183.400,00	1.455.600,00
386	1.3.2.5.2.5.2	3	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	2017	980.000,00	0	0	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00
387	1.3.2.5.2.5.2	4	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	2017	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
388	1.3.2.5.2.5.9	1	Tabung Gas	1	2004	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
389	1.3.2.5.2.6.2	4	Televisi	1	2016	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
390	1.3.2.5.2.6.2	5	Televisi	1	2016	3.500.000,00	0	0	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00
391	1.3.2.5.2.6.2	6	Televisi	1	2017	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
392	1.3.2.5.2.6.7	1	Loudspeaker	1	2016	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
393	1.3.2.5.2.6.7	1	Loudspeaker	1	2017	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
394	1.3.2.5.2.6.7	2	Loudspeaker	1	2016	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
395	1.3.2.5.2.6.7	2	Loudspeaker	1	2018	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
396	1.3.2.5.2.6.7	3	Loudspeaker	1	2018	10.000.000,00	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
397	1.3.2.5.2.6.7	4	Loudspeaker	1	2018	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
398	1.3.2.5.2.6.7	5	Loudspeaker	1	2018	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
399	1.3.2.5.2.6.7	6	Loudspeaker	1	2018	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
400	1.3.2.5.2.6.7	7	Loudspeaker	1	2018	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
401	1.3.2.5.2.6.7	8	Loudspeaker	1	2018	2.900.000,00	0	0	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00
402	1.3.2.5.2.6.7	9	Loudspeaker	1	2020	900.000,00	0	0	720.000,00	90.000,00	90.000,00	900.000,00	0,00
403	1.3.2.5.2.6.7	10	Loudspeaker	1	2023	3.550.000,00	3	0	710.000,00	355.000,00	355.000,00	1.420.000,00	2.130.000,00
404	1.3.2.5.2.6.7	11	Loudspeaker	1	2023	3.550.000,00	3	0	710.000,00	355.000,00	355.000,00	1.420.000,00	2.130.000,00
405	1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	1	2017	953.000,00	0	0	953.000,00	0,00	0,00	953.000,00	0,00
406	1.3.2.5.2.6.18	6	Unit Power Supply	1	2017	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
407	1.3.2.5.2.6.18	7	Unit Power Supply	1	2017	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
408	1.3.2.5.2.6.18	8	Unit Power Supply	1	2017	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
409	1.3.2.5.2.6.18	9	Unit Power Supply	1	2017	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
410	1.3.2.5.2.6.18	10	Unit Power Supply	1	2017	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
411	1.3.2.5.2.6.26	4	Timbangan Barang	1	2018	793.900,00	0	0	793.900,00	0,00	0,00	793.900,00	0,00
412	1.3.2.5.2.6.26	5	Timbangan Barang	1	2022	600.000,00	2	0	240.000,00	60.000,00	60.000,00	360.000,00	240.000,00
413	1.3.2.5.2.6.32	1	Tiang Bendera	1	2020	3.200.000,00	0	0	2.560.000,00	320.000,00	320.000,00	3.200.000,00	0,00
414	1.3.2.5.2.6.36	1	Tangga Aluminium	1	2022	505.000,00	2	0	202.000,00	50.500,00	50.500,00	303.000,00	202.000,00
415	1.3.2.5.2.6.38	2	Dispenser	1	2016	550.000,00	0	0	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00
416	1.3.2.5.2.6.38	3	Dispenser	1	2016	550.000,00	0	0	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00
417	1.3.2.5.2.6.38	4	Dispenser	1	2023	2.959.000,00	3	0	591.800,00	295.900,00	295.900,00	1.183.600,00	1.775.400,00
418	1.3.2.5.2.6.57	1	Karpet	1	2018	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
419	1.3.2.5.2.6.77	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2018	3.580.000,00	0	0	3.580.000,00	0,00	0,00	3.580.000,00	0,00
420	1.3.2.5.2.6.77	2	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	2022	4.489.000,00	2	0	1.795.600,00	448.900,00	448.900,00	2.693.400,00	1.795.600,00
421	1.3.2.5.3.1.8	1	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
422	1.3.2.5.3.1.8	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
423	1.3.2.5.3.1.8	3	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
424	1.3.2.5.3.1.8	4	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
425	1.3.2.5.3.1.8	5	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
426	1.3.2.5.3.1.8	6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
427	1.3.2.5.3.1.8	7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
428	1.3.2.5.3.1.8	8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
429	1.3.2.5.3.1.8	9	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
430	1.3.2.5.3.1.8	10	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
431	1.3.2.5.3.1.8	11	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
432	1.3.2.5.3.1.8	12	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	450.000,00	0	0	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
433	1.3.2.5.3.1.8	13	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2017	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
434	1.3.2.5.3.1.8	14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
435	1.3.2.5.3.1.8	15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
436	1.3.2.5.3.1.8	16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
437	1.3.2.5.3.1.8	17	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00

438	1.3.2.5.3.1.8	18	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
439	1.3.2.5.3.1.8	19	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
440	1.3.2.5.3.1.8	20	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
441	1.3.2.5.3.1.8	21	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
442	1.3.2.5.3.1.8	22	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
443	1.3.2.5.3.1.8	23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
444	1.3.2.5.3.1.8	24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
445	1.3.2.5.3.1.8	25	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
446	1.3.2.5.3.1.8	26	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
447	1.3.2.5.3.1.8	27	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
448	1.3.2.5.3.1.8	28	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
449	1.3.2.5.3.1.8	29	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
450	1.3.2.5.3.1.8	30	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
451	1.3.2.5.3.1.8	31	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
452	1.3.2.5.3.1.8	32	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
453	1.3.2.5.3.1.8	33	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
454	1.3.2.5.3.1.8	34	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2018	1.725.000,00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,00
455	1.3.2.5.3.1.8	35	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2020	1.000.000,00	0	0	800.000,00	100.000,00	100.000,00	1.000.000,00	0,00
456	1.3.2.5.3.1.8	36	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1	2022	7.797.000,00	2	0	3.118.800,00	779.700,00	779.700,00	4.678.200,00	3.118.800,00
457	1.3.2.5.3.1.9	9	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	2010	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
458	1.3.2.5.3.1.9	10	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	2017	2.700.000,00	0	0	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00
459	1.3.2.5.3.1.9	11	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
460	1.3.2.5.3.1.9	12	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	2019	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
461	1.3.2.5.3.3.6	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	2010	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
462	1.3.2.5.3.3.8	8	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
463	1.3.2.5.3.3.8	9	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
464	1.3.2.5.3.3.8	10	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	2016	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
465	1.3.2.5.3.3.9	25	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2018	900.000,00	0	0	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
466	1.3.2.5.3.3.9	26	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2019	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
467	1.3.2.5.3.3.9	27	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2019	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
468	1.3.2.5.3.3.9	28	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2019	800.000,00	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
469	1.3.2.5.3.3.9	29	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.325.453,00	2	0	530.180,00	132.545,00	132.546,00	795.271,00	530.182,00
470	1.3.2.5.3.3.9	30	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.002.150,00	2	0	400.860,00	100.215,00	100.215,00	601.290,00	400.860,00
471	1.3.2.5.3.3.9	31	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.224.850,00	2	0	489.940,00	122.485,00	122.485,00	734.910,00	489.940,00
472	1.3.2.5.3.3.9	32	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.224.850,00	2	0	489.940,00	122.485,00	122.485,00	734.910,00	489.940,00
473	1.3.2.5.3.3.9	33	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.280.525,00	2	0	512.210,00	128.052,00	128.053,00	768.315,00	512.210,00
474	1.3.2.5.3.3.9	34	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.280.525,00	2	0	512.210,00	128.052,00	128.053,00	768.315,00	512.210,00
475	1.3.2.5.3.3.9	35	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2022	1.230.000,00	2	0	492.000,00	123.000,00	123.000,00	738.000,00	492.000,00
476	1.3.2.5.3.4.7	1	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2010	379.000,00	0	0	379.000,00	0,00	0,00	379.000,00	0,00
477	1.3.2.5.3.4.7	2	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2010	379.000,00	0	0	379.000,00	0,00	0,00	379.000,00	0,00
478	1.3.2.6.1.1.36	1	Microphone/Wireless MIC	1	2018	4.500.000,00	0	0	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00
479	1.3.2.6.1.1.36	2	Microphone/Wireless MIC	1	2020	350.000,00	0	0	280.000,00	35.000,00	35.000,00	350.000,00	0,00
480	1.3.2.6.1.1.36	3	Microphone/Wireless MIC	1	2020	350.000,00	0	0	280.000,00	35.000,00	35.000,00	350.000,00	0,00
481	1.3.2.6.1.1.36	4	Microphone/Wireless MIC	1	2023	4.828.500,00	3	0	965.700,00	482.850,00	482.850,00	1.931.400,00	2.897.100,00
482	1.3.2.6.1.1.37	1	Microphone/Boom Stand	1	2018	600.000,00	0	0	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
483	1.3.2.6.1.2.44	1	Digital Video Effect	1	2017	950.000,00	0	0	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00
484	1.3.2.6.2.1.4	1	Telephone Mobile	1	2018	1.700.000,00	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
485	1.3.2.6.2.1.4	1	Telephone Mobile	1	2018	1.700.000,00	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
486	1.3.2.6.2.1.4	2	Telephone Mobile	1	2018	1.700.000,00	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
487	1.3.2.6.2.1.4	2	Telephone Mobile	1	2018	1.700.000,00	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
488	1.3.2.6.2.1.4	3	Telephone Mobile	1	2020	1.830.000,00	0	0	1.464.000,00	183.000,00	183.000,00	1.830.000,00	0,00
489	1.3.2.6.2.1.4	4	Telephone Mobile	1	2020	3.600.000,00	0	0	2.880.000,00	360.000,00	360.000,00	3.600.000,00	0,00
490	1.3.2.6.2.6.2	1	Wireless Amplifier	1	2023	2.201.500,00	3	0	440.300,00	220.150,00	220.150,00	880.600,00	1.320.900,00
491	1.3.2.7.1.1.1	3	Sterilisator	1	2018	4.410.000,00	0	0	4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00	0,00
492	1.3.2.7.1.1.1	4	Sterilisator	1	2019	5.750.000,00	0	0	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00	0,00
493	1.3.2.7.1.1.1	5	Sterilisator	1	2019	5.750.000,00	0	0	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00	0,00
494	1.3.2.7.1.1.4	6	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1	2021	1.743.500,00	1	0	1.046.100,00	174.350,00	174.350,00	1.394.800,00	348.700,00





595	1.3.2.7.1.2.135	1	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2018	1.605.000,00	0	0	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,00
596	1.3.2.7.1.2.135	3	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2023	3.500.000,00	3	0	700.000,00	350.000,00	350.000,00	1.400.000,00	2.100.000,00
597	1.3.2.7.1.2.135	9	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	1	2023	3.500.000,00	3	0	700.000,00	350.000,00	350.000,00	1.400.000,00	2.100.000,00
598	1.3.2.7.1.4.190	1	alat kedokteran bedah lainnya (dst)	1	2018	6.000.000,00	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
599	1.3.2.7.1.5.134	3	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2017	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
600	1.3.2.7.1.5.134	4	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2018	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
601	1.3.2.7.1.5.134	5	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1	2018	11.163.000,00	0	0	11.163.000,00	0,00	0,00	11.163.000,00	0,00
602	1.3.2.7.1.6.88	1	Nasal Speculum	1	2021	1.100.000,00	1	0	660.000,00	110.000,00	110.000,00	880.000,00	220.000,00
603	1.3.2.7.1.8.30	1	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	1	2023	131.500.000,00	3	0	26.300.000,00	13.150.000,00	13.150.000,00	52.600.000,00	78.900.000,00
604	1.3.2.7.1.11.3	1	Bed Pan For Adult 310 mm Complete	1	2018	5.310.360,00	0	0	5.310.360,00	0,00	0,00	5.310.360,00	0,00
605	1.3.2.7.1.11.9	1	Blood Pressure Meter With Pump Raksa	1	2018	1.441.505,00	0	0	1.441.505,00	0,00	0,00	1.441.505,00	0,00
606	1.3.2.7.1.12.2	1	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	1	2018	2.099.500,00	0	0	2.099.500,00	0,00	0,00	2.099.500,00	0,00
607	1.3.2.7.1.14.8	1	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2018	1.397.060,00	0	0	1.397.060,00	0,00	0,00	1.397.060,00	0,00
608	1.3.2.7.1.14.8	2	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.584.431,00	0	0	1.584.431,00	0,00	0,00	1.584.431,00	0,00
609	1.3.2.7.1.14.8	3	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331,00	0	0	1.370.331,00	0,00	0,00	1.370.331,00	0,00
610	1.3.2.7.1.14.8	4	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1	2019	1.370.331,00	0	0	1.370.331,00	0,00	0,00	1.370.331,00	0,00
611	1.3.2.7.1.14.22	1	ECG 3 Channel	1	2021	42.828.000,00	1	0	25.696.800,00	4.282.800,00	4.282.800,00	34.262.400,00	8.565.600,00
612	1.3.2.7.1.14.25	1	Echocolor Doppler	1	2020	3.239.906,00	0	0	2.591.925,00	323.990,00	323.991,00	3.239.906,00	0,00
613	1.3.2.7.1.19.70	9	Blood Presure Meter/Tensimeter	1	2021	1.390.000,00	1	0	834.000,00	139.000,00	139.000,00	1.112.000,00	278.000,00
614	1.3.2.7.1.21.22	10	Emergency Kit	1	2018	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
615	1.3.2.7.1.21.50	11	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000,00	0	0	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,00
616	1.3.2.7.1.21.50	12	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1	2019	1.720.000,00	0	0	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,00
617	1.3.2.7.2.5.20	1	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
618	1.3.2.7.2.5.20	2	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
619	1.3.2.7.2.5.20	3	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
620	1.3.2.7.2.5.20	4	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
621	1.3.2.7.2.5.20	5	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
622	1.3.2.7.2.5.20	6	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
623	1.3.2.7.2.5.20	7	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
624	1.3.2.7.2.5.20	8	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
625	1.3.2.7.2.5.20	9	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
626	1.3.2.7.2.5.20	10	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
627	1.3.2.7.2.5.20	11	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
628	1.3.2.7.2.5.20	12	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
629	1.3.2.7.2.5.20	13	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
630	1.3.2.7.2.5.20	14	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
631	1.3.2.7.2.5.20	15	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
632	1.3.2.7.2.5.20	16	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
633	1.3.2.7.2.5.20	17	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
634	1.3.2.7.2.5.20	18	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.753.588,00	2	0	701.436,00	175.359,00	175.359,00	1.052.154,00	701.434,00
635	1.3.2.7.2.5.20	19	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
636	1.3.2.7.2.5.20	20	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
637	1.3.2.7.2.5.20	21	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
638	1.3.2.7.2.5.20	22	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
639	1.3.2.7.2.5.20	23	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
640	1.3.2.7.2.5.20	24	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
641	1.3.2.7.2.5.20	25	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
642	1.3.2.7.2.5.20	26	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
643	1.3.2.7.2.5.20	27	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
644	1.3.2.7.2.5.20	28	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
645	1.3.2.7.2.5.20	29	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
646	1.3.2.7.2.5.20	30	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00

647	1.3.2.7.2.5.20	31	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
648	1.3.2.7.2.5.20	32	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
649	1.3.2.7.2.5.20	33	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
650	1.3.2.7.2.5.20	34	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
651	1.3.2.7.2.5.20	35	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
652	1.3.2.7.2.5.20	36	Ukur Tinggi Badan	1	2022	1.363.905,00	2	0	545.562,00	136.391,00	136.390,00	818.343,00	545.562,00
653	1.3.2.7.2.5.25	30	Alat Kesehatan Umum lainnya	1	2023	1.165.500,00	3	0	233.100,00	116.550,00	116.550,00	466.200,00	699.300,00
654	1.3.2.8.1.11.8	11	Penagas	1	2013	7.916.667,00	0	0	7.916.667,00	0,00	0,00	7.916.667,00	0,00
655	1.3.2.8.1.11.113	1	Refrigerator	1	2023	121.000.000,00	3	0	24.200.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	48.400.000,00	72.600.000,00
656	1.3.2.8.1.18.9	1	Protein Analyzer	1	2024	30.000.000,00	4	0	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	24.000.000,00
657	1.3.2.8.1.18.43	1	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	1	2018	3.800.000,00	0	0	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00
658	1.3.2.8.1.41.192	1	Personal Computer	1	2024	12.690.000,00	4	0	0,00	1.269.000,00	1.269.000,00	2.538.000,00	10.152.000,00
659	1.3.2.8.1.41.192	2	Personal Computer	1	2024	12.500.000,00	4	0	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00	10.000.000,00
660	1.3.2.8.1.41.249	1	Stabilizer/UPS	1	2023	1.650.000,00	3	0	330.000,00	165.000,00	165.000,00	660.000,00	990.000,00
661	1.3.2.8.1.64.1	1	unit alat laboratorium lainnya lainnya (dst)	1	2023	10.500.000,00	3	0	2.100.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	4.200.000,00	6.300.000,00
662	1.3.2.8.4.2.39	1	Serial Scanner/Printer	1	2023	5.200.000,00	3	0	1.040.000,00	520.000,00	520.000,00	2.080.000,00	3.120.000,00
663	1.3.2.8.7.5.43	1	alat laboratorium penunjang lainnya (dst)	1	2018	43.353.200,00	0	0	43.353.200,00	0,00	0,00	43.353.200,00	0,00
664	1.3.2.10.1.2.1	1	P.C Unit	1	2016	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
665	1.3.2.10.1.2.1	2	P.C Unit	1	2016	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00
666	1.3.2.10.1.2.1	3	P.C Unit	1	2017	9.500.000,00	0	0	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00
667	1.3.2.10.1.2.1	4	P.C Unit	1	2017	9.500.000,00	0	0	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00
668	1.3.2.10.1.2.1	5	P.C Unit	1	2017	9.500.000,00	0	0	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00
669	1.3.2.10.1.2.1	6	P.C Unit	1	2017	9.000.000,00	0	0	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00
670	1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	1	2017	9.000.000,00	0	0	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00
671	1.3.2.10.1.2.1	8	P.C Unit	1	2017	9.000.000,00	0	0	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00
672	1.3.2.10.1.2.1	9	P.C Unit	1	2017	9.000.000,00	0	0	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00
673	1.3.2.10.1.2.1	10	P.C Unit	1	2019	8.000.000,00	0	0	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00
674	1.3.2.10.1.2.1	11	P.C Unit	1	2019	8.400.000,00	0	0	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,00
675	1.3.2.10.1.2.1	12	P.C Unit	1	2022	7.625.000,00	2	0	3.050.000,00	762.500,00	762.500,00	4.575.000,00	3.050.000,00
676	1.3.2.10.1.2.1	13	P.C Unit	1	2022	7.550.000,00	2	0	3.020.000,00	755.000,00	755.000,00	4.530.000,00	3.020.000,00
677	1.3.2.10.1.2.1	14	P.C Unit	1	2022	7.550.000,00	2	0	3.020.000,00	755.000,00	755.000,00	4.530.000,00	3.020.000,00
678	1.3.2.10.1.2.1	15	P.C Unit	1	2023	7.425.000,00	3	0	1.485.000,00	742.500,00	742.500,00	2.970.000,00	4.455.000,00
679	1.3.2.10.1.2.1	16	P.C Unit	1	2024	7.399.000,00	4	0	0,00	739.900,00	739.900,00	1.479.800,00	5.919.200,00
680	1.3.2.10.1.2.2	3	Lap Top	1	2009	12.500.000,00	0	0	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00
681	1.3.2.10.1.2.2	4	Lap Top	1	2017	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
682	1.3.2.10.1.2.2	5	Lap Top	1	2017	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
683	1.3.2.10.1.2.2	6	Lap Top	1	2017	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
684	1.3.2.10.1.2.2	7	Lap Top	1	2017	7.500.000,00	0	0	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00
685	1.3.2.10.1.2.2	8	Lap Top	1	2017	7.500.000,00	0	0	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00
686	1.3.2.10.1.2.2	9	Lap Top	1	2019	7.960.000,00	0	0	7.960.000,00	0,00	0,00	7.960.000,00	0,00
687	1.3.2.10.1.2.2	10	Lap Top	1	2020	3.900.000,00	0	0	3.120.000,00	390.000,00	390.000,00	3.900.000,00	0,00
688	1.3.2.10.1.2.2	11	Lap Top	1	2020	5.600.000,00	0	0	4.480.000,00	560.000,00	560.000,00	5.600.000,00	0,00
689	1.3.2.10.1.2.2	12	Lap Top	1	2023	11.850.000,00	3	0	2.370.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00	4.740.000,00	7.110.000,00
690	1.3.2.10.1.2.2	13	Lap Top	1	2023	5.899.000,00	3	0	1.179.800,00	589.900,00	589.900,00	2.359.600,00	3.539.400,00
691	1.3.2.10.1.2.2	14	Lap Top	1	2023	11.850.000,00	3	0	2.370.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00	4.740.000,00	7.110.000,00
692	1.3.2.10.1.2.2	15	Lap Top	1	2023	11.850.000,00	3	0	2.370.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00	4.740.000,00	7.110.000,00
693	1.3.2.10.1.2.2	16	Lap Top	1	2023	11.850.000,00	3	0	2.370.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00	4.740.000,00	7.110.000,00
694	1.3.2.10.1.2.2	17	Lap Top	1	2023	14.220.000,00	3	0	2.844.000,00	1.422.000,00	1.422.000,00	5.688.000,00	8.532.000,00
695	1.3.2.10.1.2.3	1	Note Book	1	2016	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
696	1.3.2.10.1.2.3	2	Note Book	1	2016	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
697	1.3.2.10.1.2.3	3	Note Book	1	2021	15.498.500,00	1	0	9.299.100,00	1.549.850,00	1.549.850,00	12.398.800,00	3.099.700,00
698	1.3.2.10.1.2.3	4	Note Book	1	2021	11.707.500,00	1	0	7.024.500,00	1.170.750,00	1.170.750,00	9.366.000,00	2.341.500,00
699	1.3.2.10.1.2.3	5	Note Book	1	2021	11.707.500,00	1	0	7.024.500,00	1.170.750,00	1.170.750,00	9.366.000,00	2.341.500,00
700	1.3.2.10.1.2.3	6	Note Book	1	2021	7.590.000,00	1	0	4.554.000,00	759.000,00	759.000,00	6.072.000,00	1.518.000,00
701	1.3.2.10.1.2.3	7	Note Book	1	2021	9.950.000,00	1	0	5.970.000,00	995.000,00	995.000,00	7.960.000,00	1.990.000,00
702	1.3.2.10.1.2.3	8	Note Book	1	2022	14.800.908,00	2	0	5.920.364,00	1.480.091,00	1.480.091,00	8.880.546,00	5.920.362,00

703	1.3.2.10.1.2.3	9	Note Book	1	2022	14.800.908,00	2	0	5.920.364,00	1.480.091,00	1.480.091,00	8.880.546,00	5.920.362,00
704	1.3.2.10.1.2.3	10	Note Book	1	2022	12.150.000,00	2	0	4.860.000,00	1.215.000,00	1.215.000,00	7.290.000,00	4.860.000,00
705	1.3.2.10.1.2.3	11	Note Book	1	2022	14.800.908,00	2	0	5.920.364,00	1.480.091,00	1.480.091,00	8.880.546,00	5.920.362,00
706	1.3.2.10.2.1.12	2	Hard Disk	1	2018	1.800.000,00	0	0	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00
707	1.3.2.10.2.1.12	3	Hard Disk	1	2018	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
708	1.3.2.10.2.1.12	4	Hard Disk	1	2022	1.125.000,00	2	0	450.000,00	112.500,00	112.500,00	675.000,00	450.000,00
709	1.3.2.10.2.2.17	1	Peralatan Minikomputer lainnya	1	2020	1.200.000,00	0	0	960.000,00	120.000,00	120.000,00	1.200.000,00	0,00
710	1.3.2.10.2.3.3	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2016	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
711	1.3.2.10.2.3.3	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	4.000.000,00	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
712	1.3.2.10.2.3.3	8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	4.000.000,00	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
713	1.3.2.10.2.3.3	9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	4.000.000,00	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
714	1.3.2.10.2.3.3	10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2017	4.000.000,00	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
715	1.3.2.10.2.3.3	11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2019	4.975.000,00	0	0	4.975.000,00	0,00	0,00	4.975.000,00	0,00
716	1.3.2.10.2.3.3	12	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2020	3.420.000,00	0	0	2.736.000,00	342.000,00	342.000,00	3.420.000,00	0,00
717	1.3.2.10.2.3.3	13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	4.025.000,00	1	0	2.415.000,00	402.500,00	402.500,00	3.220.000,00	805.000,00
718	1.3.2.10.2.3.3	14	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	2.875.000,00	1	0	1.725.000,00	287.500,00	287.500,00	2.300.000,00	575.000,00
719	1.3.2.10.2.3.3	15	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2021	2.875.000,00	1	0	1.725.000,00	287.500,00	287.500,00	2.300.000,00	575.000,00
720	1.3.2.10.2.3.3	16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.871.818,00	2	0	1.148.728,00	287.182,00	287.182,00	1.723.092,00	1.148.726,00
721	1.3.2.10.2.3.3	17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	3.313.636,00	2	0	1.325.455,00	331.364,00	331.363,00	1.988.182,00	1.325.454,00
722	1.3.2.10.2.3.3	18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	3.313.636,00	2	0	1.325.455,00	331.364,00	331.363,00	1.988.182,00	1.325.454,00
723	1.3.2.10.2.3.3	19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.761.362,00	2	0	1.104.544,00	276.136,00	276.136,00	1.656.816,00	1.104.546,00
724	1.3.2.10.2.3.3	20	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	3.180.000,00	2	0	1.272.000,00	318.000,00	318.000,00	1.908.000,00	1.272.000,00
725	1.3.2.10.2.3.3	21	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.310.000,00	2	0	924.000,00	231.000,00	231.000,00	1.386.000,00	924.000,00
726	1.3.2.10.2.3.3	22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2022	2.310.000,00	2	0	924.000,00	231.000,00	231.000,00	1.386.000,00	924.000,00
727	1.3.2.10.2.3.3	23	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.650.000,00	3	0	530.000,00	265.000,00	265.000,00	1.060.000,00	1.590.000,00
728	1.3.2.10.2.3.3	24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
729	1.3.2.10.2.3.3	25	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
730	1.3.2.10.2.3.3	26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
731	1.3.2.10.2.3.3	27	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
732	1.3.2.10.2.3.3	28	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2023	2.900.000,00	3	0	580.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00	1.740.000,00
733	1.3.2.10.2.3.3	29	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.900.000,00	4	0	0,00	290.000,00	290.000,00	580.000,00	2.320.000,00
734	1.3.2.10.2.3.3	30	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	2.900.000,00	4	0	0,00	290.000,00	290.000,00	580.000,00	2.320.000,00
735	1.3.2.10.2.3.3	31	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.400.000,00	4	0	0,00	340.000,00	340.000,00	680.000,00	2.720.000,00
736	1.3.2.10.2.3.3	32	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.400.000,00	4	0	0,00	340.000,00	340.000,00	680.000,00	2.720.000,00
737	1.3.2.10.2.3.3	33	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2024	3.400.000,00	4	0	0,00	340.000,00	340.000,00	680.000,00	2.720.000,00
738	1.3.2.10.2.4.21	1	Kabel UTP	1	2023	1.687.500,00	3	0	337.500,00	168.750,00	168.750,00	675.000,00	1.012.500,00
739	1.3.2.10.2.4.33	1	Peralatan Jaringan lainnya	1	2018	12.500.000,00	0	0	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00
740	1.3.2.15.3.2.5	1	Tenda	1	2020	1.859.000,00	0	0	1.487.200,00	185.900,00	185.900,00	1.859.000,00	0,00
741	1.3.2.15.3.2.5	2	Tenda	1	2020	1.859.000,00	0	0	1.487.200,00	185.900,00	185.900,00	1.859.000,00	0,00
742	1.3.2.15.3.2.5	3	Tenda	1	2020	2.219.000,00	0	0	1.775.200,00	221.900,00	221.900,00	2.219.000,00	0,00
743	1.3.2.15.4.4.8	1	Fire Alarm System	1	2023	2.608.500,00	3	0	521.700,00	260.850,00	260.850,00	1.043.400,00	1.565.100,00
744	1.3.2.15.4.5.6	1	Air Conditioning (AC)	1	2023	9.229.000,00	3	0	1.845.800,00	922.900,00	922.900,00	3.691.600,00	5.537.400,00
745	1.3.2.15.4.5.6	2	Air Conditioning (AC)	1	2023	3.899.000,00	3	0	779.800,00	389.900,00	389.900,00	1.559.600,00	2.339.400,00
746	1.3.2.19.1.2.1	1	Alat Tenis Meja	1	2020	5.730.000,00	0	0	4.584.000,00	573.000,00	573.000,00	5.730.000,00	0,00

### 3. PERALATAN DAN MESIN yang dihapuskan

747	1.3.2.2.1.1.1	1	Sedan	1	2008	300.000.000,00	0	0	300.000.000,00	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00
-----	---------------	---	-------	---	------	----------------	---	---	----------------	------	------	----------------	------



## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Nomor : 016/KAPYMCD/DRF-FNL/II/2025

Kepada Yth.

Pimpinan

**BLUD UPTD Puskesmas**

**Segiri**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan BLUD UPTD Puskesmas Segiri yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, serta Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan catatan atas laporan keuangan kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan BLUD UPTD Puskesmas Segiri tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP) Nomor 13 tahun 2015 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia yang memberlakukan Standar Audit yang ditetapkan oleh institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BLUD UPTD Puskesmas Segiri berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan etika tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## **Hal Lain**

Laporan Keuangan BLUD UPTD Puskesmas Segiri tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independent lain yaitu KAP Budiandru dan rekan yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan keuangan dengan nomor 00195/2.1308/AU.5/11/1253-2/1/II/2024 tersebut pada tanggal 26 Februari 2024.

## **Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan**

Manajemen BLUD UPTD Puskesmas Segiri bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) Nomor 13 tahun 2015 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen BLUD UPTD Puskesmas Segiri bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi BLUD UPTD Puskesmas Segiri atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BLUD UPTD Puskesmas Segiri.

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit pemeriksaan yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit/Standar Pemeriksaan akan selalu

mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit/pemeriksaan berdasarkan Standar Audit/Standar pemeriksaan, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yg disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal BLUD UPTD Puskesmas Segiri
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen BLUD UPTD Puskesmas Segiri
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BLUD UPTD Puskesmas Segiri untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam pelaporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BLUD UPTD Puskesmas Segiri tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk seitap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Surakarta, 28 Februari 2025

Kantor Akuntan Publik  
**Y.M. CAHYO DEWANTORO**

**Yohanes Marcus Cahyo Dewantoro, SE., Ak., CPA.**

No Reg AP.2016  
Ijin AP No 402/KM.1/2024  
Ijin Usaha KAP No. 445/KM.1/2024